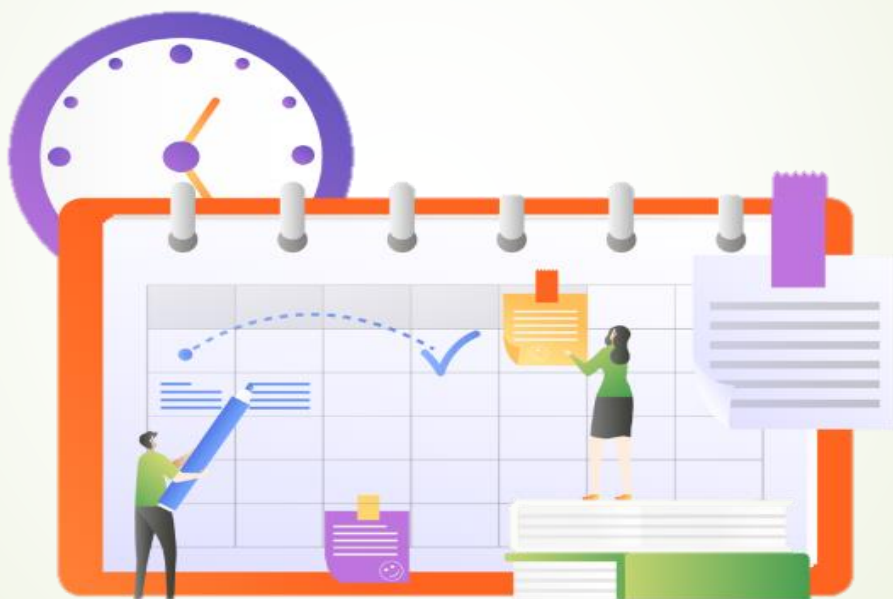




แผนยุทธศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕



ของ

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้

คำนำ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ได้ตระหนักถึงปัญหาในการพัฒนาท้องถิ่นที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง นำมาซึ่งประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการ พัฒนาศักยภาพให้เป็นปัจจุบัน ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ มีความสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้

แผนยุทธศาสตร์สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ จะเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาในห้วงระยะเวลา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ในการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ มีความสามารถในการพัฒนาและแก้ไขปัญหา เพื่อความผาสุกของประชาชนในตำบลค้อใต้ ต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
ข้อมูลพื้นฐานของสำนักปลัด	๑
โครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ละภารกิจของสำนักปลัด	๑
บุคลากร	๗
ความคาดหวังทั้งระยะสั้นและระยะยาวของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๙
การระบุนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี	๑๐
ลักษณะของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๑
ประโยชน์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๔
บทที่ ๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักปลัด	
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	๑๕
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	๑๗
บทที่ ๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา	
วิสัยทัศน์	๑๘
พันธกิจ	๑๘
ค่านิยมหลัก	๑๘
ประเด็นยุทธศาสตร์	๑๘
เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	๑๙
ทิศทางของสำนักปลัด	๒๐
แผนผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์	๒๑
บทที่ ๔ แผนงานโครงการ/กิจกรรม	
โครงการ/กิจกรรม	๒๒
บทที่ ๕ การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผล	๓๖
การนำไปสู่การปฏิบัติ	
การติดตามประเมินผล	

บทที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้

๑. ที่ตั้ง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ ห้องเบอร์ ๑ ชั้น ๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล คือได้ เลขที่ ๔๔๗ หมู่ที่ ๓ บ้านขาม ถนนนิตโย ตำบลคือได้ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

๒. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ การจัดแบ่งส่วนราชการภายใน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ การ บริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานนิเทศ สัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและ บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองสำนัก หรือ ส่วนราชการใดขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูลข่าวสาร สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน หรืองานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนองค์การ บริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผล แผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

สำนักปลัด กำหนดโครงสร้างภายในส่วนราชการ ออกเป็น ๘ ส่วนงาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานอำนวยการ งานอาคารสถานที่ งานทะเบียน พาณิชย งานสนับสนุนและการบริการประชาชน งานรัฐพิธี งานอำนวยการและประสานงานราชการ งาน ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต.งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ งานและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

โดยงานที่รับผิดชอบมีปริมาณงานและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานลงทะเบียน รับ – ส่ง หนังสือ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ แยกประเภทและจัดทำทะเบียนคุม คำสั่ง ประกาศ ต่าง ๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การร่าง/พิมพ์หนังสือโต้ตอบ บันทึกรายการ สรุปความเห็น จดบันทึกรายงานการประชุมรวมถึงการ เสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ การรับ – ส่งหนังสือราชการ ของสำนักปลัด
๔. พัสตจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดฯ
๕. งานการประชุมผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๗. งานทะเบียนบุคลากรองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ระบบจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล) (สปสช.)
๘. งานบันทึกข้อมูลระบบฐานข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
๙. งานข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
๑๐. งานการเลือกตั้งเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการเลือกตั้ง การเผยแพร่ข้อมูลการเลือกตั้ง การประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง การให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย การประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งในท้องถิ่น
๑๑. งานบันทึกข้อมูลในระบบ INFO และประสานงานผู้เกี่ยวข้องในระบบ INFO
๑๒. งานอื่น ๆ เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๓. งานจัดเตรียม และให้บริการในเรื่องสถานที่วัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดประชุมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๑๔. งานจัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุในหน่วยงาน เช่น การรับ-จ่ายพัสดุ การใช้พัสดุโดยมีหลักฐานเพื่อใช้ในการตรวจสอบ
๑๕. งานตรวจสอบหนังสือราชการทางเว็บไซต์ของจังหวัด หรือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๖. งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงบันทึกลงระบบ
๑๗. เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจ เผยแพร่สนับสนุนผลงานและนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลคือได้
๑๘. จัดทำแผ่นพับ วารสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงาน เป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับประชาชน
๑๙. ดูแล ปรับปรุง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
๒๐. งานด้านวิชาการ ระบบสารสนเทศ และระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
๒๑. งานจัดเตรียม และให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดประชุมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. งานการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลา การจัดทำคำสั่งและประกาศต่างๆ การแจ้งมติและคำสั่งต่างๆ การบริหารงานบุคคล การบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย และการเลื่อนระดับ การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประวัติของบุคลากร การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพของบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้บำเหน็จความชอบ งานสวัสดิการพนักงาน/ลูกจ้างประจำ การลงทุกประเภท และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยงานที่รับผิดชอบมีปริมาณงานและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากร ขอความเห็นชอบ การประเมิน การออกคำสั่ง การจัดทำสัญญา

๔. งานดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนระดับ การสอบคัดเลือกของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง

๕. งานเกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๖. งานทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๗. งานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง

๘. งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. งานรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในการสรรหา และพัฒนาบุคลากร

๑๐. งานรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อชี้แจงเหตุผลในการดำเนินการเรื่องขออนุมัติเกี่ยวกับงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

๑๑. งานดำเนินการเกี่ยวกับการขอบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน

๑๒. งานเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเครื่องราชต่าง ๆ ของบุคคล

๑๓. งานการจัดทำทะเบียนคุณวันลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ

๑๔. งานระบบข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๕. งานการไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๑๖. งานบันทึกระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

๑๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน และงบประมาณ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการ งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งานงบประมาณ งานข้อมูลข่าวสารทางราชการ งานประชาสัมพันธ์องค์กร งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ จัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อเสนอขอรับงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานประสานโครงการฝึกอบรม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

โดยงานที่รับผิดชอบมีปริมาณงานและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. งานรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผน และการประเมินผลตามแผนทุกระดับ

๒. งานจัดทำแผนการพัฒนาระบบการบริหารส่วนตำบลและแผนพัฒนาตำบลประจำปีต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคือได้

๓. งานวิเคราะห์ คัดคะแนนงบประมาณ รายได้ - รายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคต

๔. งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๕. งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อเสนอหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๖. งานพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนของ อบต.คือได้

๗. งานประสานงานกับหน่วยงานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การปฏิบัติตามแผน และการประเมินผลงานตามแผน

๘. งานศึกษาวิเคราะห์ และวิจัยปัญหาทั้งในด้านการปกครอง การบริหาร และการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ

๙. งานกำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหน่วยงานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๐. งานติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๑. งานประสานแผนต่าง ๆ เช่น แผนชุมชน/หมู่บ้าน แผนอำเภอฯ แผนพัฒนา อปท. และแผนพัฒนาจังหวัด และติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษและตามนโยบายของทางราชการ

๑๒. งานจัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี

๑๓. งานด้านวิชาการ งานสถิติ ระบบข้อมูลข่าวสาร ระบบสารสนเทศ เช่น ระบบ e-plan e-laas e-PlanNACC และงานประชาสัมพันธ์

๑๔. งานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

๑๕. รายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๑๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานนิติการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมายและคดี งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ ที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย งานวินิจฉัยปัญหากฎหมาย งานตรวจทานข้อบัญญัติและระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบล งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดี แก่เยาวชนและประชาชน งานสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

โดยงานที่รับผิดชอบมีปริมาณงานและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. งานดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒. งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของ อบต.

๓. งานร้องเรียน-ร้องทุกข์

๔. งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชน

๕. งานศูนย์ยุติธรรมชุมชน

๖. งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีของประชาชน

๗. งานนิติกรรม/สัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. งานกิจการสภา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการงานกิจการสภา งานธุรการ งานบันทึกข้อมูล ตลอดจนเตรียมอาคารสถานที่ในการจัดการประชุมสภา งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้ วิชาการแก่สมาชิกสภา งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

โดยงานที่รับผิดชอบมีปริมาณงานและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. งานธุรการและการงานสารบรรณ ร่าง/พิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ ลงทะเบียน รับ - ส่งหนังสือราชการและเรื่องนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ หรือเสนอหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. งานบันทึกข้อมูล กรอกรายชื่อ จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกิจสภา งานประสานงานต่าง ๆ

๓. งานทะเบียนประวัติสมาชิกสภา

๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกิจการสภา เช่น งานประสานงานต่าง ๆ หรืองานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยความสะดวก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย งานช่วยเหลือฟื้นฟูบูรณะความเดือดร้อนของราษฎร งานกู้ภัย งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์ งานวิเคราะห์และจัดทำรายงานที่ได้รับมอบหมาย งานประสานงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จัดฝึกอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

โดยงานที่รับผิดชอบมีปริมาณงานและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. งานอำนวยความสะดวกงานป้องกันบรรเทา และระงับสาธารณภัยต่าง ๆ
๒. งานวิเคราะห์และพิจารณาทำความเข้าใจ สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการทางด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย
๓. งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ
๔. งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
๕. งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ได้รับภัยต่าง ๆ
๖. งานรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบล
๗. งานวัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์เกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ
๘. งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.
๙. งานควบคุมทะเบียนการใช้รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์
๑๐. งานจัดระเบียบและความมั่นคง
๑๑. งานความปลอดภัยทางถนนในเทศกาลต่าง ๆ
๑๒. งานระบบสารสนเทศ อปพร.
๑๓. งานธุรการทั่วไปของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๔. งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๕. งานบูรณาการและประสานความร่วมมือด้วยการช่วยเหลือผู้ประสบภัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๖. งานส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและป้องกันภัยแก่ประชาชน
๑๗. งานกองทุน อปพร.อบต.ค้อใต้
๑๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคการสุขาภิบาลอื่นๆตามแผนการสาธารณสุขและข้อบังคับตำบลการวางแผนการสาธารณสุข ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค งานเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา จัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณะ การควบคุมการฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ งานดังนี้

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย
 - งานสุขาภิบาลทั่วไป
 - งานสุขาภิบาลโรงงาน
 - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
 - งานอาชีวอนามัย

- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริม เผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- งานธุรการประจำส่วนสาธารณสุข
- งานจัดทำเอกสารประกอบฎีกาประจำส่วน

๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ประกอบด้วย

- งานอนามัยชุมชน งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานรักษาแลพยาบาล
- งานชั้นสูตรสาธารณสุข
- งานเภสัชกรรม
- งานทันตกรรม
- งานสัตวแพทย์

๓. งานรักษาความสะอาด ประกอบด้วย

- งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

๔. งานควบคุมโรค ประกอบด้วย

- งานเฝ้าระวังโรคระบาด
- งานระบาดวิทยา
- งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- งานเกี่ยวกับการป้องกันรักษาโรคเอดส์
- งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานส่งเสริมการเกษตร

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยถึงปัญหาทางการเกษตร กำหนดนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานวิชาการเกษตรตามการวัด และประเมินผลการดำเนินงานการเกษตร กำหนดระบบและวิธีการ ด้านนิเทศ ควบคุมติดตามประเมินผลด้านการเกษตร จัดสอนและอบรมด้านวิชาการเกษตรจัดประชุม ดำเนินการ เผยแพร่กิจกรรมการเกษตร ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนววิชาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมการเกษตร และวิชาการเกษตร
๒. การส่งเสริมทางด้านการเกษตร พืชไร่ พืชสวน
๓. การเพาะปลูก
๔. การขยายพันธุ์พืช
๕. งานเทคโนโลยีการเกษตร

- ๖. งานส่งเสริมปศุสัตว์
- ๗. งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ และการประมง
- ๘. งานป้องกันและควบคุมโรคระบาดในพืช และสัตว์
- ๙. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. บุคลากร

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ มีอัตรากำลัง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ อัตรา ได้แก่

- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา

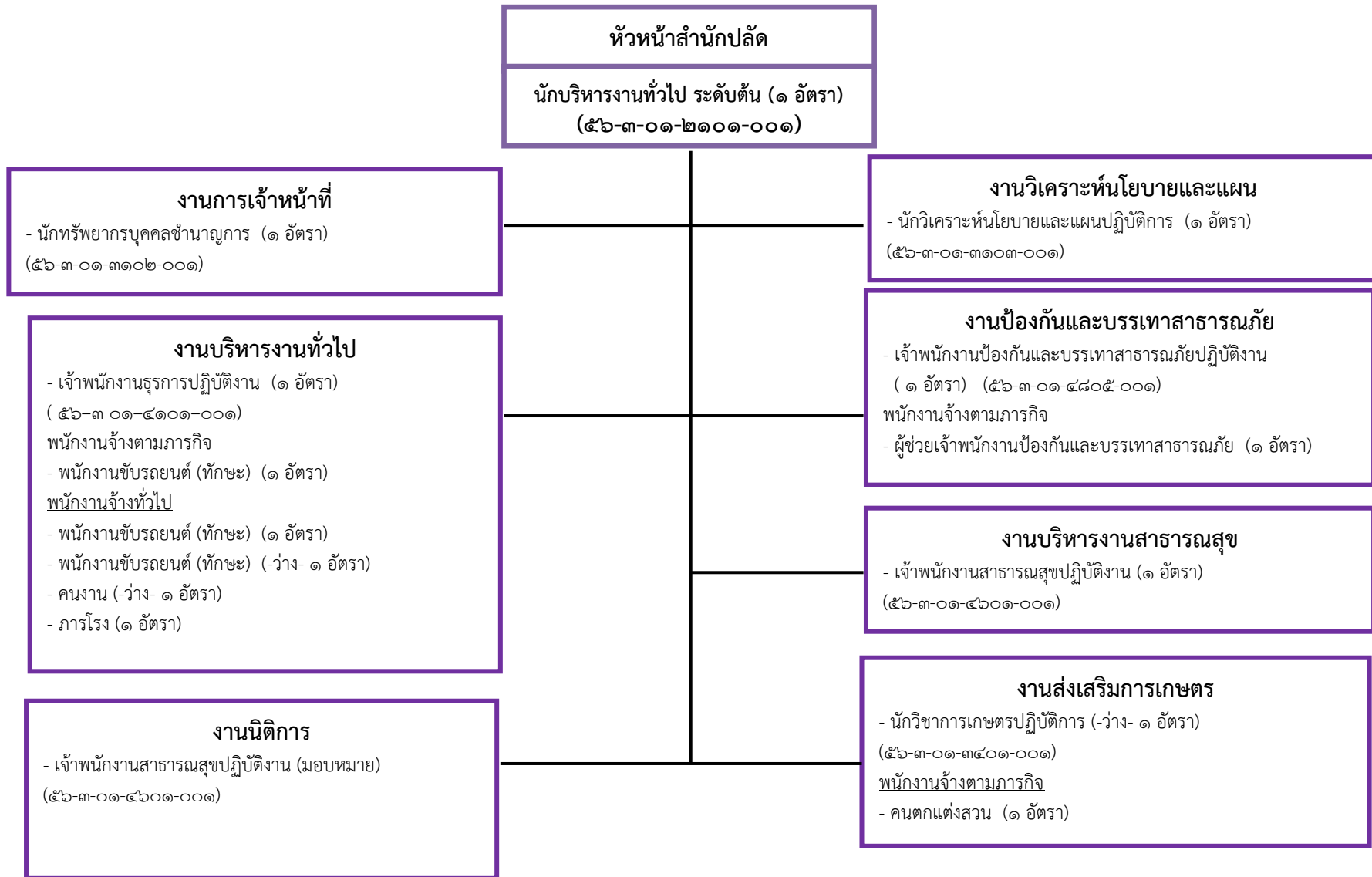
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)
- คนตักแต่งสวน

๓. พนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา

- พนักงานขับรถยนต์
- พนักงานขับรถยนต์
- นักการภารโรง
- คนงานทั่วไป

รวมอัตราพนักงานทั้งหมด ๑๔ อัตรา

๔. โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.



ระดับ	บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๑	๒	๒	-	๓	๓

การบริหารงานของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบดูแลงานด้านการนำเอานโยบายของผู้บริหารและยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล และข้อเสนอแนะของบุคลากรรวมถึงของประชาชน มาเป็นตัวกำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรในสำนักปลัดใช้เป็นแนวทางและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน โดยมีการระบุความต้องการ ความคาดหวังทั้งระยะสั้นและระยะยาวของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะได้รับในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ความคาดหวังในระยะสั้นและระยะยาว

ความคาดหวังในระยะสั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ เป็นองค์กรที่มีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในตำบล ตลอดจนทำหน้าที่พัฒนาตำบลในด้านต่างๆ เพื่อให้ประชาชนในตำบลมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ซึ่งในอนาคตคาดว่าตำบลคือได้ จะมีประชากรเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากตำบลคือได้ไม่มีพื้นที่สาธารณะที่สามารถรองรับหรือจัดทำบ่อขยะได้ ดังนั้น จึงต้องมีการบริหารจัดการเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชน ทั้งทางด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และด้านอื่นๆ เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลง และภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ ตามแผนการกระจายอำนาจที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการบริหารจัดการในสำนักปลัด นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ ต้องการให้สำนักปลัด ต้องเป็นหน่วยงานที่มีการกระจายอำนาจ มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีการบริหารจัดการที่เป็นเอกภาพ การให้บริการประชาชนทันต่อความต้องการ บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป้าประสงค์ด้านการพัฒนาตามทวิทางไว้

สำนักปลัด ต้องมีการบริหารจัดการที่เป็นเอกภาพ การให้บริการประชาชนทันต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะสั้น หมายถึง ณ ขณะที่เข้ารับบริการหรือการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ได้แก่

- ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
- มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และไม่เลือกปฏิบัติ
- เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูลหรือการให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ
- การแก้ไขปัญหา หรือบรรเทาความเดือดร้อนทันที่
- การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบกฎหมายและเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรม
- ความน่าเชื่อถือ
- การจัดให้มีโครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- การติดตามผลหลังการบริการ
- ความปลอดภัย หรือ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ความคาดหวังในระยะยาว (ช่วง ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ จะต้องมีการพัฒนากลไกการทำงานให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกด้าน มีการบริหารจัดการแบบมืออาชีพ มีการ จัดการกิจกลุ่มงานตามความเหมาะสม รวมถึงการบริการประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปอย่างมีระบบ โดยการผลักดันบุคลากรภายในสำนักปลัด ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยการอบรมเพิ่มความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้ในทุกตำแหน่ง จัดให้เจ้าหน้าที่ในสำนักปลัดทุกคนจะต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีในงานของตนเอง โดยให้ศึกษาหาความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นในกองได้ เพื่อการพัฒนาการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการอื่นที่ติดต่อราชการภายในองค์กร และการให้บริการแก่ประชาชน

ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย ที่มาใช้บริการได้ทันทั่วทั้งที่ หากมีความจำเป็น สามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา แม้ไม่ได้อยู่ในสำนักงาน สามารถติดต่อสอบถามได้ทางช่องทางต่าง ๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยมีการจัดการประชุมร่วมกันภายในองค์กร นำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เน้นการปฏิบัติงานเชิงรุก เข้าใจ และเข้าถึงประชาชน มุ่งเน้นการพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และสนับสนุนให้เครือข่ายภาคประชาชนมีความรู้ ความสามารถในการงานด้านการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งเน้นให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการดังกล่าว โดยใช้แผนระยะยาวแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ เป็นกรอบในการพัฒนาและการปฏิบัติงาน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ต้องรักษามาตรฐานของการสนองตอบความต้องการ ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ ให้สอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้อกำหนดของกฎหมายรวมถึงข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบรรลุจุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์กร คือ เราจะมีความสุขไปด้วยกัน ภายใต้คือชุมชนแห่งความสุข ๔ ดี ประกอบด้วย



การระบุนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่มีผลต่อการบริการและการดำเนินการของส่วนราชการ

นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสำคัญ

โดยทั่วไปแล้ว นวัตกรรมสามารถแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๑. Product Innovation เป็นนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างหรือพัฒนา ผลิตภัณฑ์และบริการ (Tangible product and Intangible product)

๒. Process Innovation เป็นนวัตกรรมกระบวนการ ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่มองในเรื่องของการเพิ่มผลผลิต โดยจะมุ่งเน้นไปในเรื่องของความรู้ทางด้านเทคโนโลยี มาพัฒนากระบวนการผลิต

๓. Organization Innovation เป็นนวัตกรรมที่เน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการและบริหารองค์กร ซึ่งจะต้อง ใช้ความรู้ความสามารถในด้านการบริหารจัดการมาปรับปรุงโครงสร้างองค์กรใหม่

ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักปลัด (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) การนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาใช้ถือเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญ เพราะจะทำให้การดำเนินงานเกิดความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยสำนักปลัด มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างหรือพัฒนา ผลิตภัณฑ์และบริการ สำนักปลัด ได้มีการนำนวัตกรรมด้านการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ และบริการ โดยการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของบุคลากรในหน่วยงานในแต่ละปี ใช้ Google Form ในการออกแบบสำรวจ ทำให้เกิดความรวดเร็ว ประหยัดทรัพยากร

๒. นวัตกรรมกระบวนการ ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่มองในเรื่องของการเพิ่มผลผลิต โดยจะมุ่งเน้นไปในเรื่องของความรู้ทางด้านเทคโนโลยี มาพัฒนากระบวนการผลิต สำนักปลัด ได้จัดทำระบบการยื่นคำร้องทั่วไปผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน การมีระบบ E-services เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด ไม่ต้องเดินทางมายัง อบต. นอกจากนี้ ยังมีการใช้คิวอาร์โค้ดประเมินความพึงพอใจ การจองคิวออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับเรื่องราวจ้างทุกข์ จัดให้มีกลุ่มไลน์ของงานประชาสัมพันธ์เพื่อช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการ ทั้ง e-plan และ e-lass มาใช้ในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การเบิกจ่ายงบประมาณ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ อบต.

๓. นวัตกรรมที่เน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการและบริหารองค์กร ซึ่งจะต้อง ใช้ความรู้ความสามารถในด้านการบริหารการจัดการมาปรับปรุงโครงสร้างองค์กรใหม่ ได้ดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน เพื่อให้บริการประชาชนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๔. นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศการประชุม เพื่อติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ zoom ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕. ใช้ระบบ Google Form ในการสำรวจข้อมูล เช่น ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การรับสมัครเข้าร่วมโครงการ การลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ตลอดจนการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.๑ ลักษณะของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา หมายความว่า แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ ที่กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในโอกาส โดยสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ และนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่น

การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ จึงเป็นกระบวนการกำหนดทิศทางในอนาคตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดสภาพการณ์ที่ต้องการบรรลุวัตถุประสงค์ และแนวทางในการบรรลุบนพื้นฐานของการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้านและเป็นระบบ ที่จะต้องสอดคล้องกับศักยภาพองค์กร และ ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นรูปธรรมในลักษณะของแผนงาน โครงการกิจกรรมในการพัฒนา

๒. เพื่อให้การบริหารงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีจุดหมายและแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนเป็นไปอย่างมีระบบ มีกระบวนการที่แน่นอน

๓. เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า

๔. เพื่อให้มีการประสานการดำเนินงานและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

เป็นการเตรียมการเพื่อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยสรุปกิจกรรมได้ ดังนี้

๑. ชี้แจงวัตถุประสงค์ ความสำคัญ แนวทางและขั้นตอนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาให้ผู้บริหารทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ต่อไป
๒. ทบทวน และตรวจสอบคำสั่งแบ่งงานที่มีอยู่เดิม และปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน โดยพิจารณาจากภารกิจในการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้
๓. จัดทำโครงการ กำหนดให้มีโครงการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพยากรการบริหาร กระบวนการ และระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน
๔. กำหนดแผนปฏิบัติการ เพื่อกำหนดรายละเอียดกิจกรรม ช่วงเวลาดำเนินการและหน่วยรับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๒ การรวบรวมข้อมูลและปัญหาความสำคัญ

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักปลัด ได้แก่ ข้อมูลด้านบุคลากร ข้อมูลด้านงบประมาณ นโยบายของผู้บริหาร และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ฯลฯ และนำมาจัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้
๒. การรวบรวมปัญหาสำคัญของส่วนราชการ ข้อมูลปัญหาสำคัญของส่วนราชการจะช่วยในการกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อแก้ไขปัญหา สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ จึงจัดประชุมภายในส่วนราชการภายในสำนักปลัด เพื่อรับฟังปัญหาความต้องการ และระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาความต้องการของประชาชน และบุคลากรภายในองค์กรและแนวทางการแก้ไขปัญหาจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และนำมาจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของปัญหา โดยวิเคราะห์จาก
 - กลุ่มคนผู้ได้รับประโยชน์
 - ความร้ายแรงและเร่งด่วนของปัญหา
 - ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
 - การยอมรับร่วมกันของชุมชน
 - ความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหา/การดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๓ การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาของท้องถิ่นในปัจจุบัน

เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ รวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายใน ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพของท้องถิ่นในปัจจุบัน โดยใช้เทคนิค SWOT anaysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength-S) จุดอ่อน (Weak-W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity-O) และอุปสรรค (Threat-๗) เป็นเครื่องมือ

การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength-S) เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในสำนักปลัดว่ามีส่วนดี ความเข้มแข็ง ความสามารถ ศักยภาพ ส่วนที่ส่งเสริมให้เกิดความสำเร็จ ซึ่งจะพิจารณาในด้านต่างๆ

การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weak-W) เป็นการพิจารณาปัจจัยภายในสำนักว่ามีส่วนเสีย ความอ่อนแอ ข้อจำกัด ความไม่พร้อม ซึ่งจะพิจารณาในด้านต่างๆ เช่นเดียวกันกับการวิเคราะห์จุดแข็ง

การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity-o) เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกว่ามีสภาพเป็นเช่นไร ณภายในองค์กรที่เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างไร มีการเปลี่ยนแปลงใดที่ประโยชน์หรือเป็นโอกาสอันดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งพิจารณาทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ ด้านการเมืองและเทคโนโลยี

การวิเคราะห์อุปสรรค (Threat-T) เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคหรือ ภาวะคุกคาม ก่อให้เกิดผลเสียหรือเป็นข้อจำกัดต่อสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งพิจารณาจากด้านทั้ง ด้านบุคลากร งบประมาณ ด้านการเมือง และเทคโนโลยี

ขั้นตอนที่ ๔ การกำหนดวิสัยทัศน์และการกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่น

๑. การกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ คือ (Vision) คือสภาพการณ์ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ อยากให้เกิดในอนาคต ข้างหน้าวิสัยทัศน์เป็นผลรวมของการสรุปทเรียนจากอดีต พิจารณาปัจจุบัน และมุ่งหวังถึงอนาคตข้างหน้า การกำหนดวิสัยทัศน์ จึงเป็นการตอบคำถามว่า องค์การบริหารส่วนตำบลต้องการอะไรในอนาคตวิสัยทัศน์ที่ดีควรมีลักษณะ

- เป็นข้อความที่เข้าใจง่าย แสดงให้เห็นถึงจุดมุ่งหมายและทิศทาง
- มีความเป็นไปได้ในการบรรลุถึงภายในระยะเวลาที่กำหนด
- สร้างแรงบันดาลใจ (ท้าทาย เร้าใจ)
- สอดคล้องกับขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
- วัดผลสำเร็จได้
- เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. การกำหนดภารกิจหลักหรือพันธกิจ ในการพัฒนาสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการกำหนดสิ่งที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องทำ โดยจะเกิดขึ้นหลังจากที่ทราบว่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้องการเป็นอะไรในอนาคต แล้วกำหนดว่าจะต้องทำอะไรถึงจะบรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจหลักหรือพันธกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่น มีลักษณะ ดังนี้

- ต้องสอดคล้องกับนโยบาย กฎหมายและระเบียบที่มีอยู่
- ไม่ขัดแย้งต่อบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย
- ต้องระบุถึงบทบาทหน้าที่ที่จำเป็นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน

และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

- ต้องสะท้อนถึงคุณค่าหลักหรือขอบเขตกิจกรรมที่มุ่งเน้นเป็นพิเศษ
- ต้องสนับสนุนและนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดได้

ขั้นตอนที่ ๕ การกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

การกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา หมายถึง ขอบเขตหรือประเภทของกิจกรรมที่ควรค่าแก่การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล

การกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ดี มีลักษณะดังนี้

๑. ต้องระบุขอบเขตหรือประเภทของกิจกรรมที่สนับสนุนและนำไปสู่ภารกิจหลักและบรรลุวิสัยทัศน์ได้อย่างครอบคลุม รอบด้าน
๒. มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ ๖ การกำหนดเป้าหมายการพัฒนา

เป็นการกำหนดปริมาณหรือจำนวนสิ่งที่ต้องการให้บรรลุในแต่ละแนวทางการพัฒนา ภายในเวลาที่กำหนด จึงมีความเฉพาะเจาะจงในผลที่คาดว่าจะได้รับในเชิงปริมาณตามช่วงเวลาต่างๆของกระบวนการดำเนินงาน

เป้าหมายที่ดีควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

- เงื่อนไข ควรระบุว่าการทำอะไรให้บรรลุผลเมื่อไหร่
- ปริมาณ ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในจำนวนเท่าไร
- คุณภาพ เป็นสภาพที่พึงปรารถนา
- ความเป็นไปได้ในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จริง
- ควรเป็นข้อความที่แสดงผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นภายหลังโครงการสิ้นสุด

ขั้นตอนที่ ๗ การกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น หมายถึงแนวคิดหรือวิธีการอันบ่งบอกถึงลักษณะการเคลื่อนตัวขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าจะก้าวไปสู่เป้าหมายที่ต้องการในอนาคตได้อย่างไร เป็นกรอบชี้แนะหรือส่วนหัวกระบวนกรของชุดแผนงาน ซึ่งเป็นการกำหนดวิธีการหรือขั้นที่ท้องถิ่นเลือกที่จะปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เป็นการตอบคำถามว่า องค์การบริหารส่วนตำบลจะไปถึงจุดหมายที่ต้องการได้อย่างไร ภายใต้ยุทธศาสตร์ต่างๆ องค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนดแนวทางเพื่อแสดงให้เห็นแนวทางการดำเนินการให้บรรลุยุทธศาสตร์นั้น

แนวทางการพัฒนา สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่กำหนดไว้จะต้องนำแนวทางที่ได้ทั้งหมดมาทำการบูรณาการเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน การบูรณาการแนวทางการพัฒนาจะทำให้ได้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านต่างๆ ที่สมบูรณ์

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้

๑. การวางแผนช่วยกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลว่าพัฒนาไปในทิศทางใด
๒. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุ จุดมุ่งหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปสู่จุดหมายเดียวกัน
๓. เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลดลง เพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต
๕. ทำให้เกิดความประหยัด การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่างๆ มีการประสานงานกันดีกิจกรรมที่ดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่างๆ ที่ทำสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดีก่อให้เกิดความประหยัดแก่องค์กร

บทที่ ๒

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอใต้

.....

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอใต้ ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆ จึงได้นำปัจจัยทั้งสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาประกอบการวิเคราะห์ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

สภาพแวดล้อมภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอใต้ ซึ่งมีผลต่อการกำหนดยุทธศาสตร์ของสำนักปลัด โดยใช้การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกตามหลัก SWOT Analysis สามารถสรุปแยกเป็นจุดแข็ง และจุดอ่อน ได้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (Strength=S)		จุดอ่อน (Weakness=W)	
S๑	สำนักปลัด เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลและมีฐานข้อมูลที่สำคัญของพื้นที่ ช่วยให้แต่ละกอง/งานนำไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่	W๑	ในกรณีราชการใดมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ จะต้องอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด ผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจไม่มีความรู้ ความชำนาญหรือทักษะเพียงพอในการปฏิบัติงาน
S๒	มีหน้าที่และภารกิจ กรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน ในการอำนวยความสะดวก และสนับสนุนยุทธศาสตร์และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคอใต้	W๒	ส่วนราชการมีภารกิจในความรับผิดชอบหลายด้าน มีความหลากหลาย
S๓	เป็นส่วนราชการหลักในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคอใต้ ประสานงานแผนพัฒนาในทุกระดับ และจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ	W๓	ภารกิจ งานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลทั้งภายในและภายนอก ถึงจะบรรลุตามเป้าประสงค์
S๔	เป็นส่วนราชการมีบทบาทหลักในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญไปสู่การปฏิบัติในระดับหมู่บ้าน	W๔	ภารกิจ งานในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สิน
S๕	เป็นส่วนราชการหลักในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรมควบคู่ไปพร้อมกัน	W๕	บุคลากรในสังกัด มีการโอนย้ายบ่อยครั้ง ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
S๖	มีบุคลากร ที่ทำงานเป็นทีม มีความเข้าใจวัฒนธรรมและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลคอใต้ และเป็นที่ยอมรับ	W๖	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ยังมีข้อจำกัด ทำให้ไม่สอดคล้องกับภารกิจที่เร่งด่วน หรือการจัดบริการสาธารณะอย่างทันทั่วถึง
S๗	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการดำเนินงานกับระบบต่างๆ ขององค์กร และหน่วยงานอื่น		

จุดแข็ง (Strength=S)	จุดอ่อน (Weakness=W)
S๘ มีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศได้รับการยอมรับจากหน่วยงานอื่น เช่น เกียรติบัตรการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อท้องถิ่นและชุมชนระดับน่าอยู่ ประจำปี ๒๕๖๕ จากกรมอนามัย, เกียรติบัตรมีผลงานเด่น เรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชนจากคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตอำเภอสว่างแดนดิน , เกียรติบัตรผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๖๕ ระดับ A จากสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดสกลนคร ,ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นท้องถิ่นเข้าร่วมเครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๐ ภายใต้โครงการสานพลังเครือข่ายชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่สู่การจัดการตนเอง ระดับดีเยี่ยม จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนสร้างเสริมสุขภาพแห่งชาติ (สสส.) ,ประกาศเกียรติคุณ " อปท. ก่อการดี ลดเมาเพิ่มสุข" จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนสร้างเสริมสุขภาพแห่งชาติ (สสส.) โดยสำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน สำนัก ๓ และศูนย์ประสานงานเครือข่ายการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และลดอุบัติเหตุจราจร เทศบาลตำบลเฝ้าไร่ ,เกียรติบัตรเชิดชูเกียรติองค์การบริหารส่วนตำบลคือใต้ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and transparency Assessment: ITA ระดับสูงมาก จากคณะกรรมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดสกลนคร ,เกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ "องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารตามหลักธรรมาภิบาล สาขา ส่งเสริมคุณภาพชีวิต จากมูลนิธิเพื่อสังคมไทย	

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คือได้ ซึ่งมีผลต่อการกำหนดยุทธศาสตร์ของสำนักปลัด โดยใช้การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกตามหลัก SWOT Analysis สามารถสรุปแยกเป็นโอกาสและอุปสรรคได้ดังต่อไปนี้

โอกาส (Opportunity=O)		อุปสรรค (Threat=T)	
O๑	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของ ประชาชน การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน และการบริหารงานภายใต้ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	T๑	ความคิดเห็นที่แตกต่างของประชาชน อัน สืบเนื่องมาจากความขัดแย้งทางการเมือง ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์ หรือขาดการพัฒนาตาม นโยบายอย่างต่อเนื่อง
O๒	นโยบายหรือยุทธศาสตร์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคือได้ มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน เอื้อต่อการกำหนดทิศทาง กรอบแนวทางใน การกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของ สำนักปลัด สร้างโอกาสให้เกิดการบูรณาการ การดำเนินงานเพื่อไปสู่เป้าหมายหรือ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	T๒	การบูรณาการความร่วมมือ หรือแผนงาน หรือโครงการงบประมาณ กับหน่วยงาน ต่างๆ ยังขาดความเชื่อมโยง หรือการทำงาน ซ้ำซ้อนกัน ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงาน
O๓	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบของ รัฐบาล เป็นโอกาสขององค์กรในการกำหนด และขับเคลื่อนมาตรการในการป้องกันและ แก้ไข	T๓	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานขององค์กรบางฉบับมีข้อจำกัดไม่ สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติในสถานการณ์ ปัจจุบัน หรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน และบูรณาการในระดับหน่วยงานอื่นๆ ใน พื้นที่
O๔	กระแสสังคมตื่นตัวในการดูแลสุขภาพของ ประชาชน และต้องการการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของบุคคลและชุมชนให้ดียิ่งขึ้น	T๔	การเข้าถึงเทคโนโลยีที่ไม่เท่าเทียมกัน ทำให้ เกิดข้อจำกัดในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานขององค์กร
O๕	ความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อการ ดำเนินงานของสำนักปลัดที่เพิ่มมากขึ้น เช่น การให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว และทันสมัย การพัฒนารูปแบบการดำเนินงานที่ หลากหลาย เป็นต้น ทำให้สำนักปลัดต้อง ปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความ คาดหวังดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง	T๕	ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเติบโตของหมู่บ้าน ประชากรภายใต้ข้อจำกัดด้านพื้นที่ เช่น ปัญหาขยะมูลฝอย เป็นต้น
O๖	กฎหมาย ระเบียบส่วนใหญ่ ได้กำหนดอำนาจ หน้าที่ตามภารกิจขององค์กรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเอื้อต่อการปฏิบัติงาน		

บทที่ ๓

ทิศทางของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้

.....

๓.๑ วิสัยทัศน์

"เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนองค์กรให้มีความเป็นเลิศในการจัดบริการสาธารณะ"

๓.๒ พันธกิจของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้

๑. พัฒนาบุคลากรในสังกัดสำนักปลัดทุกคน ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ
๒. สร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานทุกคนให้มีความสุขกับการทำงาน ให้มีความรัก ความสามัคคี ทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี ซึ่งทุกคนจะเต็มใจให้บริการประชาชน พร้อมขับเคลื่อนงานทุกอย่างสุดกำลังความสามารถต่อไป
๓. เพิ่มช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนสู่การแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน พร้อมพัฒนาช่องทางในการให้บริการ และการติดต่อประสานงาน การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานได้ง่าย และสะดวกขึ้น
๔. สนับสนุนการประสานเครือข่ายในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งเพื่อให้เกิดความร่วมมือและการบูรณาการภายในและนอกองค์กรได้
๕. พัฒนาระบบให้พร้อมทุกด้านสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ และให้บริการบริการประชาชน
๖. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ ส่งเสริมการบริหารงานที่เน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจตัดสินใจ และทำงานเป็นทีม

๓.๓ ค่านิยมหลัก

ใฝ่เรียนรู้ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีจิตสาธารณะ

๓.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดบริการ/กิจกรรมสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ

๓.๕ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. สร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชนในกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น สร้างเครือข่ายทำงาน เสริมสร้างความเข้มแข็งเพื่อติดตามตรวจสอบการใช้อำนาจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาให้บุคลากรทุกคนมีประสิทธิภาพ พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และให้บริการประชาชน ลดขั้นตอนการทำงาน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัยและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของทางราชการ
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ จะเป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศ มีความทันสมัยพร้อมอำนวยความสะดวก พร้อมบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมืออาชีพ

๓.๖ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร	
เป้าประสงค์	เพื่อพัฒนาให้บุคลากรทุกคนมีประสิทธิภาพ พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และให้บริการประชาชน ลดขั้นตอนการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของทางราชการ
กลยุทธ์	๑) เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาบุคลากร ๒) พัฒนาสถานที่ราชการ เครื่องมือเครื่องใช้และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชน	
เป้าประสงค์	สร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชนในกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น สร้างเครือข่ายทำงาน เสริมสร้างความเข้มแข็งเพื่อติดตามตรวจสอบการใช้อำนาจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์	๑) ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒) สร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชนในกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดบริการ/กิจกรรมสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ	
เป้าประสงค์	องค์กรบริหารส่วนตำบลคือได้ จะเป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศ มีความทันสมัยพร้อมอำนวยความสะดวก พร้อมบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมืออาชีพ
กลยุทธ์	๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒) การพัฒนาคุณภาพชีวิต ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๓) การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔) ส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย

ทิศทางของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕

วิสัยทัศน์



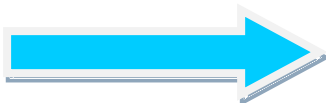
"เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนองค์กรให้มีความเป็นเลิศ
ในการจัดบริการสาธารณะ"

พันธกิจ



๑. พัฒนาบุคลากรในสังกัดสำนักปลัดทุกคน ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และมีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ
๒. สร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานทุกคนให้มีความสุขกับการทำงาน ให้มีความรัก ความสามัคคี ทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี ซึ่งทุกคนจะเต็มใจให้บริการประชาชน พร้อมขับเคลื่อนงานทุกอย่างสุดกำลังความสามารถต่อไป
๓. เพิ่มช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนสู่การแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน พร้อมพัฒนาช่องทางการให้บริการ และการติดต่อประสานงาน การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานได้ง่าย และสะดวกขึ้น
๔. สนับสนุนการประสานเครือข่ายในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งเพื่อให้เกิดความร่วมมือและการบูรณาการภายในและนอกองค์กรได้

ค่านิยมหลัก



ใฝ่เรียนรู้ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีจิตสาธารณะ

ยุทธศาสตร์



- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนากิจการบริการ/กิจกรรมสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ

การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาในภาพรวม

ยุทธศาสตร์การพัฒนา
กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑
การเสริมสร้างประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง
การมีส่วนร่วมของประชาชนและการ
ขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒
การส่งเสริมและพัฒนาบริการ
สาธารณะของท้องถิ่นให้มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓
การพัฒนาการบริหารจัดการ
และส่งเสริมธรรมาภิบาลท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔
การส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากร
บุคคลเพื่อรองรับภารกิจและทิศ
ทางการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕
การพัฒนากรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นให้เป็นองค์กร
สมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑
การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรม
การเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒
การพัฒนาการค้า การลงทุน
และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อ
สร้างศักยภาพในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔
การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลัก
ธรรมาภิบาลและความมั่นคงชายแดนครบวงจร
และได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์การพัฒนา
จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการเกษตร
และอุตสาหกรรมเกษตรตามหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒
การพัฒนาการค้า การลงทุน
และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากร
มนุษย์เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและ
ความมั่นคง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา
อปท.ในเขต จ.สกลนคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการเกษตร
และอุตสาหกรรมเกษตรตามหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒
การพัฒนาการค้า การลงทุน
และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อ
สร้างศักยภาพในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔
การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมและพลังงานแบบบูรณาการ
อย่างสมดุลและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลัก
ธรรมาภิบาลและความมั่นคง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา
อปท.คือได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒
การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓
การพัฒนาการเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔
การพัฒนาการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์การพัฒนา
ของสำนักปลัด อบต.

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มศักยภาพการ
บริหารจัดการองค์กรและบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชนและการมีส่วนร่วม
ของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและ
พัฒนาการจัด/บริการกิจกรรม
สาธารณะให้มีประสิทธิภาพ

บทที่ ๔
แผนงานโครงการ/กิจกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑. เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร	องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้มีการบริหารงานตามมาตรฐานการบริการสาธารณะและเป็นที่พึงพอใจแก่ประชาชน	๑) ร้อยละของผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มขึ้น ๒) ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มขึ้น	๑) เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาบุคลากร ๒) พัฒนาสถานที่ราชการ เครื่องมือเครื่องใช้และเทคโนโลยีสารสนเทศ	-หัวหน้าสำนักปลัด -นักทรัพยากรบุคคล -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -เจ้าพนักงานธุรการ
๒. การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชน	-หมู่บ้าน ท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง และปลอดภัย	๑) ร้อยละของผลการดำเนินงานด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพิ่มขึ้น ๒) จำนวนประชาชนที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานในลักษณะของกลุ่มองค์กรหรือเครือข่ายภาคประชาชนในหมู่บ้านและท้องถิ่นเพิ่มขึ้น	๑) ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน ๒.) สร้างความเข้มแข็งของภาคประชาชนในกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	-หัวหน้าสำนักปลัด -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๓. ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการ/กิจกรรมสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ	องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ จะเป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศ มีความทันสมัย พร้อมอำนวยความสะดวก พร้อมบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีอาชีพ	๑) จำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลดลง ๒) ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มขึ้น ๓) ร้อยละของความสำเร็จของการจัดบริการ/กิจกรรมสาธารณะ	๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒) การพัฒนาคุณภาพชีวิต ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๓) การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔) ส่งเสริมการเกษตรปลอดภัย	-หัวหน้าสำนักปลัด -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -นักวิชาการเกษตร -จพง.สาธารณสุข -จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ อปท.	ยุทธศาสตร์ สำนักปลัด	จุดมุ่งหมายเพื่อการ พัฒนา	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์/แนว ทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด ระดับกล ยุทธ์	ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยงาย สนับสนุน
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕						
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การ พัฒนาการ บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มศักยภาพ การบริหาร จัดการองค์กร และบุคลากร	เพื่อให้บริการ ประชาชนในเชิงรุก	จำนวน ๑ ครั้ง/ปี - ประชาชนในพื้นที่	๑	๑	๑	๑	๑	จัดให้มีกิจกรรม ให้บริการประชาชน เชิงรุกนอกสถานที่	ประชาชนมี ส่วนร่วมใน กิจกรรม ต่างๆมากขึ้น	จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน	๑.อบต.ค้อใต้ พบประชาชน	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	งาน บริหารงาน ทั่วไป
		พัฒนาเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล	เป็นองค์กรที่มีการ บริหารจัดการที่ดีขึ้น	๑	๑	๑	๑	๑	จัดให้มีกิจกรรม พัฒนาเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการและ กิจกรรมสานสัมพันธ์ ภายในองค์กร	กิจกรรมที่ ดำเนินการ/ ปีต้องไม่ต่ำ กว่า ๑ ครั้ง	ปีละ ๑ กิจกรรม	๒.พัฒนาองค์ ความรู้และ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ของบุคลากร	งาน การเจ้าหน้าที่	งาน บริหารงาน ทั่วไป
		สร้างความมีส่วนร่วม ในการพัฒนา	ปฏิบัติงานได้อย่างดี มีประสิทธิภาพ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	จัดให้มีการประเมิน ความพึงพอใจของ การบริหารงาน	ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ไม่น้อยกว่าร้อย ละ ๘๐	๓.การประเมิน ความพึงพอใจ ในการ ให้บริการ ประชาชน	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	งานการ เจ้าหน้าที่
		เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้	บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑	๑	๑	๑	๑	จัดให้มีถ่ายทอด ความรู้ในทุกระดับที่ มีประสิทธิภาพ	มีการจัดทำ แผนจัดการ ความรู้อย่างเป็น ระบบ	ดำเนินการตาม แผนจัดการ ความรู้เพิ่มขึ้นปี ละ ๑ แผน	๔.แผนการ จัดการความรู้	งานการ เจ้าหน้าที่	งาน บริหารงาน ทั่วไป

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ อปท.	ยุทธศาสตร์ สำนักปลัด	จุดมุ่งหมายเพื่อการ พัฒนา	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์/แนว ทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด ระดับกล ยุทธ์	ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยงาย สนับสนุน
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕						
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การ พัฒนาการ บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มศักยภาพ การบริหาร จัดการองค์กร และบุคลากร	จัดกิจกรรมหรือเข้า ร่วมกิจกรรมของ บุคคลากรและ ประชาชนในพื้นที่	เพื่อดำเนินกิจกรรม ปกป้องสถาบันและ สร้างความปรองดอง สมานฉันท์	๓	๓	๓	๓	๓	จัดให้มีกิจกรรมเพื่อ ปกป้องสถาบันเทิดทูน สถาบัน พระมหากษัตริย์	จำนวน กิจกรรมรัฐพิธี เนื่องในวันใน วันสำคัญและ โอกาสต่างๆ	จำนวน ๓ ครั้ง	๕. โครงการ/ กิจกรรมรัฐพิธี	งานบริหารงาน ทั่วไป	งานการ เจ้าหน้าที่
		แผนพัฒนาท้องถิ่นที่ มีประสิทธิภาพ	การจัดทำแผนที่ ครอบคลุม และไป ตามความต้องการ ของประชาชน	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	จัดให้มีการประชุม หมู่เพื่อรับทราบ ปัญหาและวิเคราะห์	ร้อยละการมี ส่วนร่วมของ ประชาชนใน การจัดทำ แผน	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ของสัดส่วน ประชุม ประชุม	๖. จัด ประชุม เพื่อ จัดทำแผน / ทบทวน/ เพิ่มเติม แผนพัฒนา ท้องถิ่น	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	งาน บริหารงาน ทั่วไป
		มีแผนอัตรากำลังที่มี ประสิทธิภาพ	มีแผนอัตรากำลัง เป็นเครื่องมือการ บริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑	๑	๑	๑	๑	จัดให้มีการสำรวจ อัตรากำลังเพื่อ ทบทวน/ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับ ภารกิจ	เพื่อให้เพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติ ราชการ	ปีละ ๑ ครั้ง	๗. การจัดทำ/ ปรับปรุง แผน อัตรากำลัง สามปี	งานการ เจ้าหน้าที่	งานนิติการ
		ประชาชน องค์กร ทั้ง ภายในและภายนอก ได้รับผลการ ดำเนินงาน และเข้ามา มีส่วนร่วมในการ พัฒนามากขึ้น	เพื่อสร้างการมีส่วน ร่วม ในพัฒนาของ ทุกภาคส่วนในพื้นที่	๑	๑	๑	๑	๑	กำหนดให้มีการ รายงานผลให้ ประชาชนทราบ	การรายงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ปีละ ๑ ครั้ง	๘. จัดทำ รายงานการ ติดตาม ประเมินผล แผนพัฒนา ท้องถิ่น	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	งาน บริหารงาน ทั่วไป

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ อปท.	ยุทธศาสตร์ สำนักปลัด	จุดมุ่งหมายเพื่อการ พัฒนา	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์/แนว ทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด ระดับกล ยุทธ์	ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยงาย สนับสนุน
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕						
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การ พัฒนาการ บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มศักยภาพ การบริหาร จัดการองค์กร และบุคลากร	เพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลในการ บริหารงาน	เพื่อสร้างการมีส่วน ร่วม ในพัฒนาของ ทุกภาคส่วนในพื้นที่	๑	๑	๑	๑	๑	กำหนดให้มีการ รายงานผลให้ ประชาชนทราบ	การรายงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ปีละ ๑ ครั้ง	๙.การรายงาน ติดตาม ประเมินผล การควบคุม ภายใน ประจำปี	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	งาน บริหารงาน ทั่วไป
		องค์กรที่มีการ บริหารจัดการที่ดี	เพื่อการบริหารงาน เป็นไปตามหลักธรร มาภิบาล	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	กำหนดแนวทางและ ชี้แจงการดำเนินการ อย่างเป็นระบบ	ผ่านเกณฑ์ตัว ชี้วัดการ ประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๐.การ ประเมิน ประสิทธิภาพ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น (LPA) ประจำปี	-ทุกงานใน สำนักปลัด	งาน บริหารงาน ทั่วไป
		องค์กรที่มีการ บริหารจัดการที่ดี	เพื่อการบริหารงาน เป็นไปตามหลักธรร มาภิบาล	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๐	กำหนดแนวทางและ ชี้แจงการดำเนินการ อย่างเป็นระบบ	ผ่านเกณฑ์ตัว ชี้วัดการ ประเมิน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	๑๑.การ ประเมิน คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	งานนิติการ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ อปท.	ยุทธศาสตร์ สำนักปลัด	จุดมุ่งหมายเพื่อการ พัฒนา	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์/แนว ทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด ระดับกล ยุทธ์	ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยงาย สนับสนุน
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕						
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การ พัฒนาการ บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มศักยภาพ การบริหาร จัดการองค์กร และบุคลากร	องค์กรที่มีการ บริหารจัดการที่ดี	เพื่อการบริหารงาน เป็นไปตามหลักธรร มาภิบาล	๑	๑	๑	๑	๑	จัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงาน	จำนวนครั้ง การจัด กิจกรรม	ปีละ ๑ ครั้ง	๑๒.จัด กิจกรรม ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ภายใน หน่วยงาน	งานเจ้าหน้าที่	งาน บริหารงาน ทั่วไป
		องค์กรที่มีการ บริหารจัดการที่ดี	เพื่อการบริหารงาน เป็นไปตามหลักธรร มาภิบาล	๓	๓	๓	๓	๓	กำหนดกิจกรรม/ มาตรการ ความ โปร่งใสและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	จำนวน กิจกรรม/ มาตรการ	ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม/ มาตรการ	๑๓.จัด กิจกรรม ส่งเสริมความ โปร่งใส และ การป้องกัน การทุจริต	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	งานนิติการ
		องค์กรที่มีการ บริหารจัดการที่ดี	เพื่อให้การบริการ ประชาชนเป็นไป อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	๑	๑	๑	๑	๑	พัฒนาเทคโนโลยี สร้างนวัตกรรมใน การบริการ ประชาชน	นวัตกรรม บริการ ประชาชน อย่าง ต่อเนื่อง	ไม่น้อยกว่า ๑ นวัตกรรม	๑๔.สร้าง นวัตกรรมเพื่อ บริการ ประชาชน	ทุกงานภายใน หน่วยงาน	งาน บริหารงาน ทั่วไป

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ที่ อปท.	ยุทธศาสตร์ สำนักปลัด	จุดมุ่งหมายเพื่อการ พัฒนา	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์/แนว ทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด ระดับกล ยุทธ์	ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยงาย สนับสนุน
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕						
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การ พัฒนาการ บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เพิ่มศักยภาพ การบริหาร จัดการองค์กร และบุคลากร	องค์กรที่มีการ บริหารจัดการที่ดี	เพื่อการบริหารงาน เป็นไปตามหลักธรร มาภิบาล	๑	๑	๑	๑	๑	จัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ภายในและภายนอก หน่วยงาน	จำนวนครั้ง การจัด กิจกรรม	ปีละ ๑ ครั้ง	๑๕. การ คัดเลือกบุคคล ต้นแบบสุจริต จิตอาสา หรือ พนักงานดีเด่น	งานเจ้าหน้าที่	งาน บริหารงาน ทั่วไป
		องค์กรที่มีการ บริหารจัดการที่ดี	เพื่อการบริหารงาน เป็นไปตามหลักธรร มาภิบาล	๑	๑	๑	๑	๑	จัดกิจกรรมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารทางราชการ	จำนวน ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑๖. การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ทางราชการ	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ อปท.	ยุทธศาสตร์ สำนักปลัด	จุดมุ่งหมายเพื่อ การพัฒนา	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์/แนว ทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด ระดับกลยุทธ์	ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยวัด สนับสนุน
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕						
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	ยุทธศาสตร์ ๒ การเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชนและการมี ส่วนร่วมของ ประชาชน	พัฒนาศักยภาพ ของชุมชนให้มี ความเข้มแข็ง ภายใต้การมีส่วน ร่วมของชุมชน	หมู่บ้าน ท้องถิ่นมี ความเข้มแข็ง และปลอดภัย	๑	๑	๑	๑	๑	การป้องกันและ ลดอุบัติเหตุ	ร้อยละของ อุบัติเหตุที่ลดลง	จำนวน ๑๐ บ้าน	๑๗.รณรงค์ขับขี่ ปลอดภัยใส่ใจกฎ จราจร	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งาน บริหารงาน ทั่วไป
		พัฒนาศักยภาพ ของชุมชนให้มี ความเข้มแข็ง ภายใต้การมีส่วน ร่วมของชุมชน	หมู่บ้าน ท้องถิ่นมี ความเข้มแข็ง และปลอดภัย	๑	๑	๑	๑	๑	การป้องกันและ ลดอุบัติเหตุ	ร้อยละของ อุบัติเหตุที่ลดลง	จำนวน ๑๐ บ้าน	๑๘.เฝ้าระวังและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาล	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งาน บริหารงาน ทั่วไป
		พัฒนาศักยภาพ ของชุมชนให้มี ความเข้มแข็ง ภายใต้การมีส่วน ร่วมของชุมชน	หมู่บ้าน ท้องถิ่นมี ความเข้มแข็ง และปลอดภัย	๑	๑	๑	๑	๑	การป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติด	กิจกรรมที่ ดำเนินการ/ปัดอง ไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง	จำนวน ๑๐ บ้าน	๑๙.ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งาน สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม
		ให้ความรู้แก่ ประชาชน เกี่ยวกับกฎหมาย ใกล้ตัว	ประชาชนมี ความรู้และใช้ ชีวิตอย่าง ปลอดภัยจาก กลโกง	๑	๑	๑	๑	๑	ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้แก่ ประชาชน เกี่ยวกับ กฎหมายใกล้ ตัว	กิจกรรมที่ ดำเนินการ/ปัดอง ไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง	ปีละ ๑ กิจกรรม	๒๐.ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับกฎหมายใกล้ ตัว/ปลอดภัยจากกล โกง	งานนิติการ	งาน บริหารงาน ทั่วไป
		สร้างจิตสำนึกการ มีส่วนร่วมในการ พัฒนา	ประชาชนมี ส่วนร่วมใน การพัฒนา	๔	๔	๔	๔	๔	จัดกิจกรรม อาสาพัฒนาใน พื้นที่	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการและมี ประชาชนเข้าร่วม กิจกรรม	อย่างน้อย ปีละ ๔ ครั้ง	๒๑.โครงการจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ	งานบริหารงาน ทั่วไป	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ อปท.	ยุทธศาสตร์ สำนักปลัด	จุดมุ่งหมายเพื่อ การพัฒนา	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์/แนว ทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด ระดับกลยุทธ์	ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยงาน สนับสนุน
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕						
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	ยุทธศาสตร์ ๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชนและการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	สร้างจิตสำนึกการ มีส่วนร่วมในการ พัฒนา รักษา ความสะอาด	บุคลากรมีส่วนร่วม ร่วมในการ พัฒนา สภาพแวดล้อม ภายใน อบต.	๑	๑	๑	๑	๑	จัดกิจกรรม big cleaning day	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการและมี บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๒๒.โครงการ big cleaning day	งานบริหารงาน ทั่วไป	งานเจ้าหน้าที่
		สร้างความ เข้มแข็งของภาค ประชาชนใน กระบวนการมี ส่วนร่วมในการ พัฒนาท้องถิ่น	ประชาชน องค์กรต่างๆ มีส่วนร่วมใน การพัฒนา ท้องถิ่น	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	จัดให้มีการ ประชาคมหมู่ เพื่อรับทราบ ปัญหาและ วิเคราะห์	ร้อยละการมีส่วน ร่วมของประชาชน ในการจัดทำแผน	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ของ สัดส่วน ประชาคม	๒๓.จัดประชาคม เพื่อจัดทำแผน / ทบทวน/เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	งาน บริหารงาน ทั่วไป
		ส่งเสริม ประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	ประชาชนรู้จัก สามัคคี มี ประชาธิปไตย	๑	๑	๑	๑	๑	รณรงค์ให้ ความรู้เกี่ยวกับการ เลือกตั้ง	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการและมี การสร้างจิตสำนึก หรือส่งเสริม ประชาชน	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๒๔.รณรงค์ให้ ความรู้เกี่ยวกับการ เลือกตั้ง	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	งาน บริหารงาน ทั่วไป
		สร้างความ เข้มแข็งของภาค ประชาชนใน กระบวนการมี ส่วนร่วมในการ พัฒนาท้องถิ่น	ประชาชน องค์กรต่างๆ มีส่วนร่วมใน การพัฒนา ท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	๑	จัดให้มีการ ประชาคมหมู่ เพื่อรับทราบ ปัญหาและ วิเคราะห์แผน ชุมชน	ร้อยละการมีส่วน ร่วมของประชาชน ในการจัดทำแผน ชุมชน	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ของ สัดส่วน ประชาคม	๒๕.จัดประชาคม เพื่อจัดทำแผน ชุมชน	งานวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	สำนักงาน พัฒนาชุมชน อำเภอ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ อปท.	ยุทธศาสตร์ สำนักปลัด	จุดมุ่งหมายเพื่อ การพัฒนา	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์/แนว ทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด ระดับกลยุทธ์	ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยงาน สนับสนุน
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕						
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	ยุทธศาสตร์ ๓ ส่งเสริมและ พัฒนาการ จัดการ/ กิจกรรมสาธารณะ ให้มีประสิทธิภาพ	การควบคุม ป้องกันโรคติดต่อ/ ไม่ติดต่อ	ป้องกันและ ควบคุม โรคติดต่อ/ไม่ ติดต่อ	๑	๑	๑	๑	๑	การป้องกันและ ควบคุม โรคติดต่อ/ไม่ ติดต่อ	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการ	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๒๖.พ่นหมอก ควันป้องกัน ยุงลาย/ป้องกัน และแก้ไขปัญหา ใช้เลือดออก	งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย
		การควบคุม ป้องกันโรคติดต่อ/ ไม่ติดต่อ	ป้องกันและ ควบคุม โรคติดต่อ/ไม่ ติดต่อ	๑	๑	๑	๑	๑	การป้องกันและ ควบคุม โรคติดต่อ/ไม่ ติดต่อ	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการ	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๒๗.ขับเคลื่อน สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย	งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย งานส่งเสริม การเกษตร
		การควบคุม ป้องกันโรคติดต่อ/ ไม่ติดต่อ	ป้องกันและ ควบคุม โรคติดต่อ/ไม่ ติดต่อ	๑	๑	๑	๑	๑	การป้องกันและ ควบคุม โรคติดต่อ/ไม่ ติดต่อ	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการ	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๒๘.สำรวจ ข้อมูลสัตว์และ การขึ้นทะเบียน สัตว์	งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย งานส่งเสริม การเกษตร
		ส่งเสริมสุขภาพ ประชาชน	การพัฒนา คุณภาพชีวิต และสุขภาพ ของประชาชน	๑	๑	๑	๑	๑	การพัฒนา คุณภาพชีวิต และสุขภาพ ของประชาชน	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการ	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๒๙.โครงการ พระราชดำริฯ ด้านสาธารณสุข	งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งาน วิเคราะห์ นโยบายและ แผน
		ส่งเสริมสุขภาพ ประชาชน	การพัฒนา คุณภาพชีวิต และสุขภาพ ของประชาชน	๑	๑	๑	๑	๑	การพัฒนา คุณภาพชีวิต และสุขภาพ ของประชาชน	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการ	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๓๐.โครงการ ส่งเสริมสุขภาพ ประชาชนที่มี ภาวะพึ่งพิง	งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งาน วิเคราะห์ นโยบายและ แผน

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ อปท.	ยุทธศาสตร์ สำนักปลัด	จุดมุ่งหมายเพื่อ การพัฒนา	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์/แนว ทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด ระดับกลยุทธ์	ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยงาย สนับสนุน
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕						
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา ทรัพยากร มนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการ บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	ยุทธศาสตร์ ๓ ส่งเสริมและ พัฒนาการ จัดบริการ/ กิจกรรม สาธารณะให้มี ประสิทธิภาพ	ส่งเสริมสุขภาพ ประชาชน	การพัฒนา คุณภาพชีวิต และสุขภาพ ของประชาชน	๑	๑	๑	๑	๑	การพัฒนา คุณภาพชีวิต และสุขภาพ ของประชาชน	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการ	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	๓๑.โครงการ บริการ การแพทย์ ฉุกเฉิน(EMS)	งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย
		เพิ่มศักยภาพ บุคลากรเพื่อการ ดูแลสุขภาพ ประชาชน	การพัฒนา คุณภาพชีวิต และสุขภาพ ของประชาชน	๑	๑	๑	๑	๑	การพัฒนา คุณภาพชีวิต และสุขภาพ ของประชาชน	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการ	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๓๒.ฝึกอบรม หน่วยบริการ การแพทย์ ฉุกเฉิน	งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	รพ.สมเด็จ พยุพราชสว่าง แดนดิน
		ชุมชนสามารถ รับมือและจัดการ อัคคีภัยเบื้องต้น ได้	หมู่บ้าน ท้องถิ่นมี ความเข้มแข็ง และปลอดภัย	๑	๑	๑	๑	๑	อบรมให้ความรู้ และซ้อม แผนการ ป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการ	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๓๓. ฝึกอบรม ป้องกัน ระวัง อัคคีภัยและ ควบคุมไฟฟ้า	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งาน บริหารงาน ทั่วไป
		ชุมชนสามารถ รับมือและจัดการ ภัยพิบัติเบื้องต้น ได้	หมู่บ้าน ท้องถิ่นมี ความเข้มแข็ง และปลอดภัย	๑	๑	๑	๑	๑	อบรมให้ความรู้ และซ้อม แผนการ ป้องกันภัยพิบัติ	ชุมชนสามารถ รับมือและจัดการ ภัยพิบัติเบื้องต้น ได้	จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน	๓๔. ฝึกอบรม จัดตั้ง/ทบทวน อปพร./จิตอาสา ภัยพิบัติ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งาน บริหารงาน ทั่วไป
		ช่วยเหลือ ประชาชนด้าน สาธารณสุข	หมู่บ้าน ท้องถิ่นมี ความเข้มแข็ง และปลอดภัย	๑	๑	๑	๑	๑	ให้การ ช่วยเหลือ ประชาชน ผู้ประสบภัย	ประชาชนผู้ได้รับ ผลกระทบด้าน สาธารณสุขได้รับ การช่วยเหลือร้อยละ ๑๐๐	จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน	๓๕.ช่วยเหลือ ประชาชนด้าน สาธารณสุข	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งาน บริหารงาน ทั่วไป
		เสริมสร้างความ ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน	หมู่บ้าน ท้องถิ่นมี ความเข้มแข็ง และปลอดภัย	๑	๑	๑	๑	๑	ติดกล้องวงจร ปิดจุดเสี่ยง	จำนวนจุดเสี่ยงที่ได้ ดำเนินการ	อย่างน้อย ปีละ ๑ จุด	๓๖. ติดกล้อง วงจรปิดจุดเสี่ยง	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งาน บริหารงาน ทั่วไป

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้

อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ อปท.	ยุทธศาสตร์ สำนักปลัด	จุดมุ่งหมายเพื่อ การพัฒนา	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์/แนว ทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด ระดับกลยุทธ์	ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยจาย สนับสนุน
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕						
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการ บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	ยุทธศาสตร์ ๓ ส่งเสริมและ พัฒนาการ จัดบริการ/ กิจกรรม สาธารณะให้มี ประสิทธิภาพ	ช่วยเหลือ สร้าง ขวัญและกำลังใจ อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน	หมู่บ้าน ท้องถิ่นมีความ เข้มแข็งและ ปลอดภัย	๑	๑	๑	๑	๑	ให้สวัสดิการ ช่วยเหลือสร้าง ขวัญและ กำลังใจ อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนหรือ ทนายทได้รับการ ช่วยเหลือสวัสดิการ ร้อยละ ๑๐๐	จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน	๓๗.กองทุน อปพร.ตำบล	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งาน บริหารงาน ทั่วไป
		การอนุรักษ์ ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	หมู่บ้านมี สภาพแวดล้อม ที่สะอาด น่า อยู่	๑	๑	๑	๑	๑	อบรม/รณรงค์ ให้ความรู้ เกี่ยวกับการ กำจัดขยะมูล ฝอยและปฏิกูล	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการ	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๓๘. รณรงค์ให้ ความรู้เกี่ยวกับ การกำจัดขยะ มูลฝอยและ ปฏิกูล	งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานส่งเสริม การเกษตร งาน บริหารงาน ทั่วไป
		การอนุรักษ์ ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	หมู่บ้านมี สภาพแวดล้อม ที่สะอาด น่า อยู่	๑	๑	๑	๑	๑	อบรม/รณรงค์ ให้ความรู้ เกี่ยวกับการ กำจัดขยะมูล ฝอยและปฏิกูล	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการ	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๓๙. การ ดำเนินการ กำจัดขยะ อันตราย/ติด เชื้อ	งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานส่งเสริม การเกษตร งาน บริหารงาน ทั่วไป
		การอนุรักษ์ ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	หมู่บ้านมี สภาพแวดล้อม ที่สะอาด น่า อยู่	๑	๑	๑	๑	๑	ออกบริการรับ ซื้อขายรีไซเคิล	ปัญหาขยะในพื้นที่ ลดลง	เดือนละ ๕ วัน	๔๐. ธนาคาร ขยะรีไซเคิลและ กองทุนขยะรี ไซเคิลตำบล	งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานส่งเสริม การเกษตร งานบริหารงาน ทั่วไป
		การอนุรักษ์ ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	หมู่บ้านมี สภาพแวดล้อม ที่สะอาด น่า อยู่	๑	๑	๑	๑	๑	อบรม/รณรงค์ ให้ความรู้ เกี่ยวกับการ กำจัดขยะเปียก	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการ	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๔๑. ผลิตปุ๋ย ด้วยไส้เดือนดิน	งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	งานส่งเสริม การเกษตร งาน บริหารงาน ทั่วไป

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ อปท.	ยุทธศาสตร์ สำนักปลัด	จุดมุ่งหมายเพื่อ การพัฒนา	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์/แนว ทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด ระดับกลยุทธ์	ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยย สนับสนุน
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕						
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการ เกษตรกรรม และ อุตสาหกรรม	ยุทธศาสตร์ ๓ ส่งเสริมและ พัฒนาการ จัดบริการ/ กิจกรรม สาธารณะให้มี ประสิทธิภาพ	การอนุรักษ์ ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	การปลูกป่า/ ปลูกต้นไม้ใน พื้นที่ สาธารณะ	๑	๑	๑	๑	๑	กิจกรรมการ ปลูกป่า/ปลูก ต้นไม้ในพื้นที่ สาธารณะ	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการ	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๔๒. ปลูกป่า/ ปลูกต้นไม้ใน พื้นที่สาธารณะ	งานส่งเสริม การเกษตร	งาน สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม
		การอนุรักษ์ ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	การปลูกหญ้า แฝกป้องกันการ กัดเซาะ พังทลายของ หน้าดินในพื้นที่ สาธารณะ	๑	๑	๑	๑	๑	กิจกรรมหญ้า แฝกป้องกัน การกัดเซาะ พังทลายของ หน้าดินในพื้นที่ สาธารณะ	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการ	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๔๓. รั้งดิน ด้วยหญ้าแฝก	งานส่งเสริม การเกษตร	งาน สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม
		การอนุรักษ์ ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	การปล่อยพันธุ์ ปลาในแหล่ง น้ำสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	๑	กิจกรรมปล่อย พันธุ์ปลาใน แหล่งน้ำ สาธารณะ	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการ	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๔๔. ปล่อยพันธุ์ ปลาในแหล่งน้ำ สาธารณะ	งานส่งเสริม การเกษตร	งาน สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม
		การอนุรักษ์ ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	การกำจัด วัชพืชในแหล่ง น้ำสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	๑	กิจกรรมการ กำจัดวัชพืชใน แหล่งน้ำ สาธารณะ	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการ	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๔๕. คลองสวย น้ำใส	งานส่งเสริม การเกษตร	งาน สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม
		การส่งเสริม เกษตรปลอดภัย	เพื่อนำความรู้ ตามแนวทาง ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียงมา ปรับใช้ในชีวิต	๑	๑	๑	๑	๑	กิจกรรม อบรม/รณรงค์ ให้ความรู้ ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการ	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๔๖. อบรม/ รณรงค์ความรู้ ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	งานส่งเสริม การเกษตร	งาน สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์ อปท.	ยุทธศาสตร์ สำนักปลัด	จุดมุ่งหมายเพื่อ การพัฒนา	เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์/แนว ทางการพัฒนา	ตัวชี้วัด ระดับกลยุทธ์	ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	โครงการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หน่วยจ่าย สนับสนุน
				๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕						
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการ เกษตรกรรม และ อุตสาหกรรม	ยุทธศาสตร์ ๓ ส่งเสริมและ พัฒนาการ จัดบริการ/ กิจกรรม สาธารณะให้มี ประสิทธิภาพ	การส่งเสริม เกษตรปลอดภัย	ส่งเสริมการใช้ ปุ๋ยอินทรีย์ ลด การใช้สารเคมี ยาฆ่าแมลงใน พื้นที่	๑	๑	๑	๑	๑	กิจกรรม อบรม/รณรงค์ ให้ความรู้ เกี่ยวกับการใช้ ปุ๋ยอินทรีย์	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการ	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๔๗.อบรม/ รณรงค์ความรู้ การจัดทำปุ๋ย ชีวภาพ/ปุ๋ย อินทรีย์	งานส่งเสริม การเกษตร	งาน สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม
		การส่งเสริม เกษตรปลอดภัย	ส่งเสริมการใช้ ปุ๋ยอินทรีย์ ลด การใช้สารเคมี ยาฆ่าแมลงใน พื้นที่	๑	๑	๑	๑	๑	กิจกรรม อบรม/รณรงค์ ให้ความรู้ เกี่ยวกับการใช้ ปุ๋ยอินทรีย์	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการ	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๔๘.อบรม/ รณรงค์ความรู้ การผลิตเชื้อรา ไตรโคเดอร์มา- ฟิวเวอร์เรีย	งานส่งเสริม การเกษตร	งาน สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม
		การส่งเสริม เกษตรปลอดภัย	ส่งเสริมการ ถนอมหน้าดิน และรักษาแร่ ธาตุในดินให้ อุดมสมบูรณ์	๑	๑	๑	๑	๑	กิจกรรม รณรงค์การไถ กลบตอซังข้าว	จำนวนกิจกรรมที่ได้ ดำเนินการ	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๔๙. รณรงค์ไถ กลบตอซังข้าว	งานส่งเสริม การเกษตร	งาน สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม

บทที่ ๕

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผล

กลไกในการบริหารแผนยุทธศาสตร์สำนักปลัดสู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักปลัดไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลนั้น จะดำเนินการดังนี้

๑. การนำไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ สำนักปลัดมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกงานเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด ให้เป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน และเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย

๑.๒ สำนักปลัด มอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกงานเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ อีกทั้งให้หน่วยงานดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เดียวกัน และการอนุมัติงบประมาณ ดำเนินการโครงการต่างๆ จะต้องเป็นกิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนให้กลยุทธ์ต่างๆ ของสำนักปลัดดำเนินไปสู่ความสำเร็จ

๑.๓ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักปลัด ได้กำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อการติดตามผล เมื่อเสนอกิจกรรม/โครงการและผ่านการอนุมัติแล้ว สำนักปลัดจะบรรจุกิจกรรม/โครงการเหล่านั้นในแผนปฏิบัติราชการในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อการติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักปลัด ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีการผลักดันและเร่งรัดให้การดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการต่างๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๑.๕ สำนักปลัดรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ และสิ้นสุดปีงบประมาณ

๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ กำกับติดตามการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

การติดตามประเมินผล

สำนักปลัด มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโดยจะทำการรวบรวมและ วิเคราะห์ข้อมูล ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อประเมินว่าแต่ละงานสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ผลจากการดำเนินงานนั้นสนับสนุนให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์มากน้อยเพียงใด ข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผลจะเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสมสอดคล้องกับทรัพยากรและบริบทที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไป