



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้

ที่ สน ๗๖๒๐๑/ ๖๘

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ เรื่อง การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยในประกาศนั้น ได้กำหนดนโยบายไว้ทั้งหมด ๙ ด้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการให้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และมาตรการในการนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วย

- ๑ นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๒ นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
- ๓ นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๔ นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ๕ นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๖ นโยบายด้านสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ
- ๗ นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๘. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๙. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากแนวทางที่ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการตามแผนการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๙ ด้านนั้น งานบุคคลจึงได้ ทำการวิเคราะห์แล้วจึงทำการสรุปแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้านเพื่อนำไปปฏิบัติตามแผนงานและนโยบายที่ ได้กำหนดไว้ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรวิชนีภา ฉัตรวิไลลักษณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น...../.....

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

เห็นไม่ขัดข้อง -



(นางสาวพรทิ ระหุภา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ -



(นางสุพัตรา สิตามาตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สั่ง -



(นายสุชุม สิงห์เสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย ความโปร่งใสเป็นธรรมโดย คณะกรรมการการกลั่นกรองการ ประเมินฯ ๒. ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็น ที่ประจักษ์แก่สายตา ๓. พัฒนาระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการ ปฏิบัติงานที่แท้จริง	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการ ประเมิน - มีผลงานดีเด่น พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ เกียรติบัตรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มี ความกระตือรือร้นมากยิ่งขึ้น ทำให้งานมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล - การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	ม.ค.-ธ.ค. พ.ศ.๒๕๖๕ ๑ ต.ค.๒๕๖๓-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ ๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๒.	ด้านอัตราค่าจ้างและการบริหารอัตราค่าจ้าง	๑. บริหารอัตราค่าจ้างคนให้ สอดคล้องกับภารกิจโดย ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรา ค่าจ้างให้เหมาะสม ๒. จัดทำแผนผังเส้นทาง ความก้าวหน้าให้กับพนักงาน ๓. การพัฒนาบุคลากรให้มี ประสิทธิภาพ โดยให้เข้ารับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	- จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สอดคล้องกับภารกิจ และมีภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ - จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน - ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง	ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕ ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑ ต.ค.๒๕๖๔-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๓.	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นเพื่อความสามัคคี ๒. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ หลังจากการเข้ารับการศึกษา โดยการสอนงาน แจกเอกสาร ประชุม หรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในกิจกรรมมาและ กระบวนการทำงาน ๔. ให้บุคลากรมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลาพร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทันต่อเทคโนโลยี	การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร ผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรม บุคลากรมีความสนใจ และให้ความร่วมมือรับฟังแล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้า อยู่เป็นประจำ สามารถใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด	ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕ ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕ ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕ ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๔.	ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงาน ๓. ให้มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม ๔. พัฒนาระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง	ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ความก้าวหน้าในสายงาน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้ บุคลากรมีความพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา	ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕
๕.	ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕	การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบในแต่ละครั้ง	ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๖.	ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. จัดทำโครงการเชิญเชิญให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น ๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณละ ๒ คน ๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	- ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร - พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากยิ่งขึ้น - พนักงานมีกำลังใจในการท างานที่ได้รับภารกิจอย่างชมเชย	ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕ ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕ ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕
๗.	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ๒. ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ	- บุคลากรในองค์กรให้ความสนใจในกิจกรรม - บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้	ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕ ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕
๘.	ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานมาตการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ	๑. ออกมาตการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ ๑.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคคล การในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้เพิ่มขึ้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบำเพ็ญที่แข็งแรงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบงานอื่นให้	- พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และไม่ มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติโดยมิชอบของพนักงานในหน่วยงาน	ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
		ปฏิบัติเมืองจากระทำได้แล้ว เสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลและนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลทราบ ๑.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดย ลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสาย การบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยใน มาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ ๑.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นเกม พนันในสถานที่ราชการ ๑.๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรม เรียกร้องผลประโยชน์จากที่ ประชาชนนอกเหนือจากที่ กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้ ๑.๒.๓ การทะเลาะวิวาทกันเอง		
๙.	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่ สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	-บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของ หน่วยงาน	ม.ค. -ธ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕