

ส่วนที่ ๑

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑. สภาพทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลค้อใต้ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๙ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ ๑๑๓ ตอนพิเศษ ๕๒ ง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๙ จำนวน ๓,๖๓๗ แห่ง) ปัจจุบันเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดกลาง

๑.๑ ที่ตั้ง

ทิศเหนือ	จรดตำบลบงใต้	อำเภอสว่างแดนดิน	จังหวัดสกลนคร
ทิศใต้	จรดตำบลบงเหนือ	อำเภอสว่างแดนดิน	จังหวัดสกลนคร
ทิศตะวันออก	จรดตำบลหนองหลวง	อำเภอสว่างแดนดิน	จังหวัดสกลนคร
ทิศตะวันตก	จรดตำบลบ้านยา	อำเภอหนองหาน	จังหวัดอุดรธานี

๑.๒ เนื้อที่

พื้นที่ ๓๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๑,๘๗๕ ไร่

พื้นที่ทำการเกษตรประมาณ ๑๗,๕๐๐ ไร่

พื้นที่อยู่อาศัยประมาณ ๕๐๐ ไร่

ตำบลค้อใต้มีแหล่งน้ำสำคัญไหลผ่าน คือ ลำน้ำสงคราม,ลำห้วยตาซุย,ลำห้วยปอแดง,ลำห้วยกุดนาง อำ ห้วยกุดจิก ห้วยก้านเหลือง วังบักตุ้ และมีหนองน้ำขนาดใหญ่ คือ หนองแคและหนองบะกลาง ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพทางการเกษตร

๑.๓ ภูมิอากาศ

ตำบลค้อใต้ มีภูมิอากาศเป็นแบบร้อนแห้งแล้ง มี ๓ ฤดู คือ ฤดูร้อน ฤดูหนาว ฤดูฝน ฤดูร้อนจะมีระยะเวลา นานกว่าฤดูอื่นๆ

๑.๔ จำนวนหมู่บ้าน ๑๐ หมู่บ้าน ประกอบไปด้วย

หมู่ที่ ๑ บ้านค้อใต้	หมู่ที่ ๖ บ้านหนองไช่
หมู่ที่ ๒ บ้านหนองแค	หมู่ที่ ๗ บ้านท่าวัด
หมู่ที่ ๓ บ้านขาม	หมู่ที่ ๘ บ้านนาสมบูรณ์
หมู่ที่ ๔ บ้านชุมพล	หมู่ที่ ๙ บ้านขามพัฒนา
หมู่ที่ ๕ บ้านคำเจริญ	หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองแคสอง

๑.๕ ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๖,๗๙๐ คนแยกเป็นชาย ๓,๓๔๐ คน หญิง ๓,๔๕๐ คน จำนวน ๑,๗๘๖ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๐)

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร (คน)		
		(หลังคา)	ชาย	หญิง	รวม
๑	ค้อใต้	๑๒๒	๒๑๐	๒๒๔	๔๓๔
๒	หนองแค	๑๙๐	๓๒๖	๓๓๓	๖๕๙
๓	ขาม	๒๙๗	๕๒๕	๕๙๗	๑,๑๒๒
๔	ชุมพล	๒๕๕	๔๗๑	๔๕๗	๙๒๘
๕	คำเจริญ	๒๒๐	๔๙๑	๔๕๗	๙๔๘
๖	หนองไข้อย	๑๐๙	๒๐๐	๒๑๕	๔๑๕
๗	ท่าวัด	๖๒	๑๒๒	๑๒๔	๒๔๖
๘	นาสมบูรณ์	๑๓๔	๑๗๙	๑๙๐	๓๖๙
๙	ขามพัฒนา	๒๓๕	๔๔๗	๕๓๒	๙๗๙
๑๐	หนองแคสอง	๑๖๒	๓๖๒	๓๒๑	๖๘๓

๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

๒.๑ อาชีพ

ประชากรในพื้นที่ตำบลค้อใต้ ส่วนมาก ๘๐ % ประกอบอาชีพทางการเกษตรกร เช่น ทำนา ทำไร่ ประชาชน ๑๓ % มีอาชีพรับจ้างและไปทำงานต่างประเทศ๗% มีอาชีพรับราชการและอาชีพอื่นๆ

๒.๒ หน่วยธุรกิจในเขต อบต.

ธนาคาร	๑	แห่ง
รีสอร์ท	๓	แห่ง
ปั้มน้ำมัน	๓	แห่ง
โรงสี	๑๕	แห่ง

๓. สภาพทางสังคม

๓.๑ การศึกษา

ตำบลค้อใต้ มีโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๖ แห่ง

๑. โรงเรียนบ้านค้อใต้ หมู่ ๑
๒. โรงเรียนหนองแคหนองไข้อย(อานวยศิลป์) หมู่ ๒
๓. โรงเรียนบ้านขาม (ขามเขตวิทยาการ) หมู่ ๓
๔. โรงเรียนชุมพลศึกษา หมู่ ๔
๕. โรงเรียนคำเจริญวิทยา หมู่ ๕
๖. โรงเรียนกุดจิกนาสมบูรณ์ หมู่ ๘

มีโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๑ แห่งคือ โรงเรียนบ้านขาม(ขามเขตวิทยาการ) หมู่ ๓ เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ทำการเรียนการสอนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

ตำบลค้อใต้ มีวัดจำนวน ๗ แห่ง

วัดที่มีชื่อเสียงคือ วัดป่าแก้วตั้งอยู่ที่บ้านชุมพล หมู่ที่ ๔ ซึ่งมีหลวงปู่่นหล้า จิตธัมโมเป็นพระที่ปฏิบัติชอบ เป็นที่เคารพนับถือของประชาชนในตำบลและพุทธศาสนิกชนทั่วไปและ วัดพระธาตุฝืนตั้งอยู่ที่บ้าน คำเจริญ หมู่ที่ ๕

วัดในตำบลค้อใต้ มีดังนี้

๑. วัดสว่างแดนดิน	หมู่ ๑
๒. วัดมาลานิมิตร	หมู่ ๒
๓. วัดป่าแก้ว	หมู่ ๔
๔. วัดพระธาตุฝุ่น	หมู่ ๕
๕. วัดมงคลไชยาราม	หมู่ ๖
๖. วัดแจ้งวิสุทธิาราม	หมู่ ๗ , ๘
๗. วัดโนนวิเวก	หมู่ ๑๐

๓.๓ สาธารณสุข

มีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ที่บ้านขาม หมู่ที่ ๓ เป็นอนามัยเฉลิมขนาดใหญ่

๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

มือปพร. ทุกหมู่บ้าน	จำนวน ๑๓๓ คน
มี ตำรวจบ้าน	จำนวน ๔๑ คน
มี หน่วยกู้ภัยตำบลค้อใต้	บริการประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. การบริการพื้นฐาน

๔.๑ การคมนาคม

มีถนนเชื่อมต่อทุกหมู่บ้าน โดยมีถนนลาดยางผ่าน ๑๐ หมู่บ้าน คือ บ้านค้อใต้ ,บ้านหนองไช้,บ้านหนองแค,บ้านหนองแคสอง,บ้านขาม,บ้านขามพัฒนา,บ้านนาสมบูรณ์,บ้านชุมพล,บ้านคำเจริญ และบ้านท่าวัด

๔.๒ การโทรคมนาคม

การติดต่อสื่อสารส่วนใหญ่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และมีเสาสัญญาณโทรศัพท์ ๓ สัญญาณ ได้แก่ บมจ.โทเทิลแอ็คซิสคอมมิวนิเคชั่น , ดีแทค และ ทู

๔.๓ การไฟฟ้า

ประชาชนในเขตตำบลค้อใต้ มีไฟฟ้าใช้ทุกหมู่บ้าน แต่เนื่องจากการขยายเขตหมู่บ้านออกไป ทำให้ไฟฟ้ามิใช้ไม่ทั่วถึง

๔.๔ แหล่งน้ำธรรมชาติ

ลำน้ำ , ลำห้วย	๖	สาย
บึง , หนองและอื่นๆ	๑๓	แห่ง

๔.๕ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

ฝาย	๑๓	แห่ง
บ่อน้ำตื้น	๑๐	แห่ง
บ่อโยก (บาดาล)	๑๓	แห่ง

๕. ศักยภาพในตำบล

ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) จำนวนบุคลากร

(๑.๑) คณะผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	๔	คน
(๑.๒) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๒๐	คน
(๑.๓) พนักงานและพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๔	คน

◆ คณะผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๔ คน

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายชัยยงค์ สายมายา

๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ร้อยตรีราไฟ รักษาภุมาร

นายภูเวียง อุปัชฌาย์

๓. เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นางสาวปรางทอง ชาระวงศ์

◆ สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๒๐คน

๑. นายวีระชาติ กันทะลือ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	หมู่ที่ ๑ บ้านค้อใต้
๒. นายสมปอง ดุลยะลา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	หมู่ที่ ๑ บ้านค้อใต้
๓. นายวีระวัฒน์ สุขเสริม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	หมู่ที่ ๒ บ้านหนองแค
๔. นายอดุลย์ พันธุ์วงศา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	หมู่ที่ ๒ บ้านหนองแค
๕. นายชูชัย มูลเพ็ญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	หมู่ที่ ๓ บ้านขาม
๖. นายสุจิน รักษาภุมาร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	หมู่ที่ ๓ บ้านขาม
๗. นายถวิล รัตนวงศา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	หมู่ที่ ๔ บ้านชุมพล
๘. นายจันทร์ ชันทะโคตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	หมู่ที่ ๔ บ้านชุมพล
๙. นางกรรณิกา ธิมะสาร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	หมู่ที่ ๕ บ้านคำเจริญ
๑๐.นางวิไล ธิมะสาร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	หมู่ที่ ๕ บ้านคำเจริญ
๑๑. นายประยูร ภูแข่งหมอก	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	หมู่ที่ ๖ บ้านหนองไผ่
๑๒.นางอาระพร อินทวิเศษ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	หมู่ที่ ๖ บ้านหนองไผ่
๑๓.นายปรีชา โทบุตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	หมู่ที่ ๗ บ้านท่าวัด
๑๔.นายเกียรติศักดิ์ ศรีคำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	หมู่ที่ ๗ บ้านท่าวัด
๑๕.นายเอกสิทธิ์ จินดา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	หมู่ที่ ๘ บ้านนาสมบูรณ์
๑๖.นายสุรัส มูลเพ็ญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	หมู่ที่ ๘ บ้านนาสมบูรณ์
๑๗. นางทิวรัตน์ ไส่ภาบุญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	หมู่ที่ ๙ บ้านขามพัฒนา
๑๘.นายสุบรรณ ชนะกิจ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	หมู่ที่ ๙ บ้านขามพัฒนา
๑๙.นายบุญเฮียง ศรีจันทกร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองแคสอง
๒๐.นายสุธี สุขเมฆา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้	หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองแคสอง

◆ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๑ คน

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางสุพัตรา ใบภักดี (นักบริหารงานท้องถิ่น) การศึกษา ปริญญาโท

๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายวัฒนากกร กลางชาติ (นักบริหารงานท้องถิ่น) การศึกษา ปริญญาโท

๓. หัวหน้าสำนักปลัด

นางสาวพรทิ ระหุภา (นักบริหารงานทั่วไป) การศึกษา ปริญญาโท

๔. ผู้อำนวยการกองคลัง (ว่าง)

๕. ผู้อำนวยการกองช่าง

นายยุทธนา สิทธิรัตน์ ณ นครพนม (นักบริหารงานช่าง) การศึกษา ปริญญาตรี

๖. นักทรัพยากรบุคคล

นางรวินท์นิภา ฉัตรวิไลลักษณ์ การศึกษา ปริญญาโท

๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา

นางสาวณัฏฐ์ชุตา วงศ์อนันต์ (นักบริหารงานกองการศึกษา) การศึกษา ปริญญาโท

๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

นางสาวโสภิตา ศรีสุตา (นักบริหารงานกองการศึกษา) การศึกษา ปริญญาโท

๙. นักวิชาการเงินและบัญชี

นางสาวหทัยชนก พันธุ์วงศ์ การศึกษา ปริญญาตรี

๑๐. นายช่างโยธา (ว่าง)

๑๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

นางสาวนิษานาถ ชันอาสา การศึกษา ปริญญาตรี

๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายธีรทัศน์ วชิรปการ การศึกษา ปริญญาตรี

๑๓. นักวิชาการศึกษา

นายจักรพล นุ่นสวัสดิ์ การศึกษา ปริญญาตรี

๑๔. นักพัฒนาชุมชน

นายจารุกิตต์ ผาอินทร์ การศึกษา ปริญญาตรี

๑๕. เจ้าพนักงานธุรการ

นางอุไรวรรณ พันธุ์วงศ์ การศึกษา ปริญญาตรี

๑๖. เจ้าพนักงานพัสดุ

นายคุณานนท์ คุณวงศ์ การศึกษา ปริญญาตรี

๑๗. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายสมักร ประชานันท์ การศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๑๘. เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง

นางสกลวรรณ มะโนวรรณ การศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๑๙. เจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา (ว่าง)

๒๐. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ว่าง)

๒๑. นักการ – การโรง (ว่าง)

◆ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑. นางอมินตา อ่อนสิงห์ | การศึกษา ปริญญาตรี |
| ๒. นางสาวกนกอร จำใบ | การศึกษา ปริญญาตรี |
| ๓. นางวงเดือน อีสานไชย | การศึกษา ปริญญาโท |
| ๔. นางชรินทิพย์ รักษา कुमार | การศึกษา ปริญญาโท |
| ๕. นางพัชรินทร์ ตุ่มทอง | การศึกษา ปริญญาตรี |

◆ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | |
| นายมีสิน พรหมผัน | การศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) |
| ๒. ผู้ช่วยช่างสำรวจ | (ว่าง) |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน | |
| นางวัชรารภรณ์ สวัสดิ์ | การศึกษา ปริญญาตรี |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | |
| นางสาวศิริวรรณ ปานชะเล | การศึกษา ปริญญาตรี |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | |
| นายอาหาร ทิพนตร | การศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) |
| ๖. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า | |
| นายอนุชิต สิงห์ชัย | การศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) |
| ๗. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | |
| นายปกรณ์ สิงห์เสนา | การศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) |
| ๘. คนตักแต่งสวน | |
| นายอากาศ จันทะกิจ | การศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย |

◆ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก)

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| ๑. นางจิระนันท์ ดุลยะลา | การศึกษา ปริญญาตรี |
| ๒. นางณิชาภัทร หาริตะวัน | การศึกษา ปริญญาตรี |
| ๓. นางนิภาพร ไบภักดี | การศึกษา ปริญญาตรี |
| ๔. นางชลาลัย นาคราช | การศึกษา ปริญญาตรี |

◆ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. นายฉัตรชัย พรหมแสงใส | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ การศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย |
| ๒. นายชาติสยาม อินสาทร | ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ การศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย |

(๒) ระดับการศึกษาของบุคลากร

ประถมศึกษา	จำนวน - คน
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	จำนวน ๓ คน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	จำนวน ๖ คน
ปริญญาตรี	จำนวน ๑๗ คน
ปริญญาโท	จำนวน ๘ คน

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น จะต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาชนและชุมชน โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

“พัฒนาคือได้ให้น้ำอยู่หมู่บ้านเข้มแข็ง
ประชาชนกินดีอยู่ดีสร้างสามัคคีในชุมชน ”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการประกอบอาชีพ
๒. การส่งเสริมและนันทนาการ
๓. การส่งเสริมสุขภาพ การส่งเสริมสวัสดิการ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตสตรี เด็ก คนชรา ผู้ด้อยโอกาส ผู้ติดเชื้อเอชไอวี และผู้ยากจน
๔. การส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาสถาบันครอบครัว
๕. การจัดการศึกษา และการสนับสนุนส่งเสริมการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๒. การบริการประชาชน
๓. การพัฒนาองค์กรและบุคลากร
๔. การส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสังคม
๕. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. การอนุรักษ์ ฟื้นฟูบำบัดทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม

แนวทางการพัฒนา

๑. การปรับโครงสร้างพื้นฐานระบบการผลิตทางการเกษตรและปศุสัตว์
๒. การส่งเสริมการฝึกอบรมการประกอบอาชีพ
๓. การส่งเสริมเกษตรอินทรีย์
๔. การพัฒนาตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
๕. การแปลงสินทรัพย์เป็นทุน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

๑. การอนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลป วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. จัดให้มี และการบำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยว สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

ส่วนที่ ๓

กรอบแนวคิดในการติดตามและประเมินผล

๑. การติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ แนวทางการติดตาม (monitoring)

การติดตามเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณ (cost – effective) ดำเนินงานด้านต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น

- การให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่าง ๆ
- การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา
- การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย
- การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่าง ๆ ในโครงการ และการเสนอ

วิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน

๑.๒ แนวทางการประเมินผล (Evaluation)

ในปัจจุบันการประเมินผลเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเพราะผลที่ได้จากการประเมิน จะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการ ประเมิน การติดตามและประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นที่จะบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติ หรือไม่ อย่างไร เป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้น ให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความ สอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูล ย้อนกลับที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป

นอกจากนี้ การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมี หลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบ มีความเที่ยงตรง เป็นปรนัย เชื่อถือได้ ในขณะที่การ ติดตามเป็นการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ การประเมินผลจะเป็นการบ่งบอกถึงผลที่เกิดจาก การดำเนินการว่าเป็นไปตามหรือบรรลุเป้าหมายตามแผนงาน /โครงการ หรือไม่ อย่างไร หากประเมินผลจึงเป็น ส่วนหนึ่งของการวางแผนซึ่งมีความสำคัญมาก เพราะเป็นตัววัดและบอกว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว นั้น ได้ผลเป็นอย่างไร เป็นไปตามที่มุ่งหวังมากน้อยเพียงใด และสามารถนำผลการประเมินนี้มาพิจารณาตัดสินใจ ในต่อไปอีกว่าควรจะมีการดำเนินการตามโครงการนี้ต่อไปหรือควรจะหยุดดำเนินการเพียงแค่นี้เพราะผลที่ได้จาก การประเมินไม่ว่าจะเป็นผลผลิต หรือผลกระทบ จะเป็นตัวสะท้อนถึงความสำเร็จของแผนงาน /โครงการ

๒. ประเภทของระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

จากการที่ระบบติดตามนั้นถือได้ว่าเป็นกิจกรรมที่ต้องดำเนินการภายในโครงการ ซึ่งถือเป็นการประเมินการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรของโครงการที่กำลังดำเนินงานอยู่และเป็นการควบคุมผลผลิตตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพราะฉะนั้นจึงแบ่งประเภทของการติดตามและประเมินผล ได้ดังนี้

๑. การติดตามผลการดำเนินงาน เป็นรูปแบบของการติดตามที่พิจารณาว่าปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรของโครงการ ชนิดใดที่สามารถใช้ได้สอดคล้องกับงบประมาณและตารางเวลาการดำเนินงานที่ตั้งไว้รวมไปถึงการพิจารณาผลผลิตตามวัตถุประสงค์ของโครงการว่าผลผลิตออกมาได้ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้

๒. การติดตามขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกลไกการดำเนินงานโครงการ โดยทำการวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานในแง่มุมต่าง ๆ อันได้แก่ การรับรู้โครงการของกลุ่มเป้าหมายและการดำเนินงานโครงการสู่ผู้รับประโยชน์จากโครงการเหล่านี้ ความมีประสิทธิภาพของการติดต่อสื่อสาร และการเชื่อมต่อประสานระหว่างหน่วยงานปฏิบัติงาน กับผู้รับประโยชน์ ความรวดเร็วและงบประมาณของกลไกการดำเนินงาน คุณภาพของผลผลิตที่วัดออกมาได้ การเปรียบเทียบทางเลือกวิธีการอื่น ๆ ที่เป็นไปได้ การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้น

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอนใหญ่ ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนการวางแผนระบบติดตาม ประกอบไปด้วยขั้นตอนย่อยดังต่อไปนี้

๑.๑ กำหนดประเด็นในการติดตาม การดำเนินโครงการทุกประเภทย่อมมีความเกี่ยวข้องกับงบประมาณค่าใช้จ่ายและเวลาที่ใช้ดำเนินการ ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดประเด็นที่ใช้ติดตาม โดยปกติการศึกษาติดตามในเรื่องหนึ่ง ๆ สามารถทำได้หลายวิธี แต่ละวิธีก็จะมี ความแตกต่างกันออกไป ทั้งในแง่ของรายละเอียด ความซับซ้อน เวลาและงบประมาณที่ผู้บริหารใช้ โครงการจึงควรระบุชนิดของข้อมูลป้อนกลับที่ต้องการได้ รับจากการติดตามประเด็นในการติดตาม หรือข้อมูลป้อนกลับที่ต้องการนี้แบ่งออกได้เป็น ๒ ประเภทใหญ่ ๆ

๑.๑.๑ การติดตามโครงการและผลผลิตที่ได้ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับงบประมาณและตารางเวลาดำเนินการ

๑.๑.๒ การติดตามกระบวนการดำเนินการโครงการ ซึ่งให้ข้อมูลในด้านประสิทธิภาพของโครงการและได้รับประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

๑.๒ จัดตั้งหน่วยติดตามโครงการ เป็นการระบุจำนวนผู้ติดตามโครงการให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของโครงการ และเงื่อนไขในการติดตาม บุคลากรที่ติดตามควรจะมี ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับโครงการและการติดตามโครงการต่าง ๆ หากบุคลากรในหน่วยติดตามมีจำนวนมากก็ควรที่จะมีการแบ่งความรับผิดชอบภายในการติดตาม เพื่อให้การประสานงานการดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๑.๓ กำหนดกรอบและเนื้อหาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยที่หน่วยติดตามประเมินผลจะต้องศึกษาภาพรวม ลักษณะของโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ และวัตถุประสงค์ในการติดตามก่อนที่จะสร้างตัวชี้วัดขึ้นมา และกำหนดขอบเขตระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการติดตามประเมินผล นับตั้งแต่การวางแผนการติดตาม ประเมินผล จนถึงการจัดทำรายงานสรุปผลการติดตาม

๒. ขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผล เป็นขั้นตอนที่ผู้ติดตามต้องออกเก็บข้อมูลโครงการ / กิจกรรม เพื่อนำมาวิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามในขั้นต่อไป ขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผล แบ่งออกได้เป็น ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๒.๑ เตรียมตัวก่อนเก็บข้อมูล ก่อนดำเนินการเก็บข้อมูลหน่วยติดตามและประเมินผลควรกำหนดสิ่งต่าง ๆ ให้ชัดเจน ได้แก่ ลักษณะของข้อมูลที่ต้องการนำมาจัดทำเป็นตัวชี้วัด วิธีที่ใช้ในการเก็บข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดช่วงเวลาที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

๒.๒ ติดตามเก็บข้อมูล จากการใช้วิธีที่ได้เลือกไว้ในหัวข้อที่ (๒.๑)

๒.๓ วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ เป็นการจัดหมวดหมู่ข้อมูลที่ได้รับรวบรวมมาแล้วนำมาวิเคราะห์ในรูปของตัวชี้วัดก่อนที่จะสรุปออกมาเป็นรายงาน

๓. ขั้นตอนหลังการติดตาม หลังจากการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลตามตัวชี้วัดแล้ว หน่วยติดตามต้องจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผล เพื่อนำเสนอแก่ผู้บริหารโครงการ โดยที่รูปแบบของรายงานจะต้องเป็นไปตามที่ผู้บริหารโครงการต้องการ และจัดทำรายงานให้ทันตามกำหนดการเพื่อเป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อใช้ในการแก้ไขปรับปรุงโครงการภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

การรายงานผลการติดตามและประเมินผล แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ในระบบติดตามหนึ่ง ๆ อาจจะมีการจัดทำรายงานทั้ง ๓ ประเภทนี้ หรือ ไม่ก็ได้ จำนวนครั้งในการรายงานและจำนวนเนื้อหาในรายงานนี้ขึ้นอยู่กับทรัพยากรที่ใช้ในการติดตาม เช่น งบประมาณ ระยะเวลา บุคลากร เป็นต้น

ก. รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) สามารถจัดทำออกมาในลักษณะรายงานรายเดือนหรือรายไตรมาสก็ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งที่เหมาะสมในการรายงาน รายงานชนิดนี้จะถูกใช้เป็นเครื่องมือทั่วไปในการควบคุมโครงการของผู้บริหาร รายละเอียดข้อมูลในรายงานประเภทนี้จะถูกนำไปใช้จัดทำรายงานอีก ๒ ประเภท ต่อไป

ข. รายงานขั้นกลาง (Interim Report) เป็นรายงานที่ถูกจัดทำขึ้นในช่วงการดำเนินโครงการ เน้นรายละเอียดในแต่ละประเด็นและปัญหาหลัก ๆ เช่น ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการปรับโครงการ ลดขนาดโครงการ หรือสิ้นสุดโครงการก่อนกำหนด

ค. รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) เนื้อหาในรายงานกล่าวถึงการประเมินผลการดำเนินงานโครงการอย่างสั้น ๆ ภายหลังสิ้นสุดโครงการ ทำให้เห็นการเปรียบเทียบงบประมาณ ผลผลิตและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระหว่างสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งจะเป็นตัวสะท้อนถึงประสิทธิภาพของตัวโครงการและหน่วยงานที่ดำเนินโครงการ

โครงการที่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายจำนวนมาก เช่น โครงการตามแผนพัฒนาสามปี องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดา ควรมีการเผยแพร่รายงานการติดตามในวงกว้าง โดยเฉพาะประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ และเน้นความโปร่งใสของการดำเนินโครงการโดยการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชน อย่างไรก็ตามรูปแบบที่ใช้รายงานการติดตามให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบไม่จำเป็นต้องอยู่ในลักษณะของรายงานเสมอไป อาจสรุปผลการติดตามในรูปแบบอื่น ๆ ได้ เช่น การแจกหนังสือเล่มเล็ก ๆ การติดประกาศให้ทราบ หรือการพบปะพูดคุยกับประชาคมท้องถิ่น เป็นต้น

ส่วนที่ ๔

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๑

แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้

แบบรายงานการประเมินตนเอง.....ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑.....

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดการประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาบรรจุลงในแผนพัฒนาสามปี	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้

คำชี้แจง : เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนา ๔ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ สิ้นปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้.....

๒. รายงานผลการดำเนินงาน.....ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑.....

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ๔ ปี

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑.การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๓๒	๙,๖๘๗,๐๐๐						
๒.การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๘๒	๑๖,๖๗๕,๐๐๐						
๓.การพัฒนาการเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม	๒๒	๒,๕๒๐,๐๐๐						
๔.การพัฒนาการท่องเที่ยว	๙	๑,๔๕๐,๐๐๐						
รวม	๑๔๕	๓๐,๓๓๒,๐๐๐						

๔. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๑

อบต.ค้อใต้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบตาม ข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	กองการศึกษา	เงินอุดหนุนทั่วไป	๒๐,๐๐๐
เบี้ยยังชีพผู้พิการ	กองสวัสดิการสังคม	รายได้อื่นๆ	๕๙๗,๖๐๐
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	กองสวัสดิการสังคม	รายได้อื่นๆ	๒๖,๕๐๐
อุดหนุนเทศบาลสว่างแดนดินโครงการ ขอรับการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธี	กองการศึกษา	เงินอุดหนุนทั่วไป	๓๓,๐๐๐
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	กองการศึกษา	เงินอุดหนุนทั่วไป	๔๐๘,๐๐๐
ค่าอาหารเสริม(นม)	กองการศึกษา	เงินอุดหนุนทั่วไป	๒๗๗,๒๖๘.๐๔
เงินอุดหนุนในตำบลค้อใต้ สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	กองการศึกษา,	เงินอุดหนุนทั่วไป	๕๓๘,๐๐๐
การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุ ทางถนน (เทศกาลปีใหม่)	สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนทั่วไป	๓๐,๔๗๕
โครงการซ่อมแซมฝารางระบายน้ำหมู่ที่ ๙	กองช่าง	เงินอุดหนุนทั่วไป	๖๐,๐๐๐
จ้างเหมาบุคคล (คัดแยกขยะ)	สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๘,๐๐๐

อบต.ค้อใต้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบตาม ข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ
การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี			
ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.พร้อมฝาปิด ม.๙	กองช่าง	เงินอุดหนุนทั่วไป	๒๘๓,๐๐๐
ก่อสร้างรั้วรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านค้อใต้	กองช่าง	เงินอุดหนุนทั่วไป	๓๙๒,๐๐๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	กองคลัง	เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๕,๕๐๐
เครื่องพิมพ์แบบฉีกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์	กองคลัง	เงินอุดหนุนทั่วไป	๔,๓๐๐
รวม			๖๙๔,๘๐๐

๕. การดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของอบต.

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑.การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๗	๒๑.๘๖	-	-	๒๕	๗๘.๑๒๕	-	-	-	-	๓๒	๑๐๐
๒. การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๗	๘.๕	-	-	๗๕	๙๐.๒๔	-	-	-	-	๘๒	๑๐๐
๓. การพัฒนาการเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม	-	-	-	-	๒๒	๑๐๐	-	-	-	-	๒๒	๑๐๐
๔. การพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	-	-	๙	๑๐๐	-	-	-	-	๙	๑๐๐
รวม	๑๔	๙.๖๕	-	-	๑๐๐	๖๘.๙๖	-	-	-	-	๑๔๕	๑๐๐

๖. การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		หน่วยงานอื่นสนับสนุน		รวม	
	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑.การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	๑,๘๖๓,๓๖๘.๐๔	๑๙.๒๓	๐	๐	๓๓,๐๐๐	๑.๗๔	๑,๘๙๖,๓๖๘.๐๔	๑๙.๕๘
๒.การพัฒนาการ บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	๘๐๓,๒๗๕	๔.๘	๐	๐	๐	๐	๘๐๓,๒๗๕	๔.๘
๓.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการ เกษตรกรรมและ อุตสาหกรรม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔. .การพัฒนาการ ท่องเที่ยว	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๒,๖๖๖,๖๔๓.๐๔	๒๔.๐๓	๐	๐	๓๓,๐๐๐	๑.๗๔	๒,๖๙๙,๖๔๓.๐๔	๒๔.๓๘

ส่วนที่ ๔ ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. งบประมาณยังมีไม่เพียงพอต่อการบริหารงานในรอบปี
๒. โครงการ/แผนงานที่ประชาชนเสนอเพื่อบรรจุในแผนมีปริมาณมากเกินไปกว่างบประมาณที่มีและได้รับ
๓. การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางล่าช้า ทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการเข้าสู่ช่วงฤดูฝน
๔. การของบประมาณเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังไม่ได้รับเพียงพอกับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข

๑. ประสานส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุน
๒. ลำดับความสำคัญและจำเป็นของโครงการ/แผนงานให้สอดคล้องตามงบประมาณที่มี
๓. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนมา