



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-มีการดำเนินการ ขอใช้บัญชีตำแหน่งสายงานผู้บริหารของ อบต.ว่าง (ให้กรมฯสรรหาตำแหน่งว่าง)																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอบต. และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล(คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๔</td><td>-</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๑๗</td><td>๘</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>-</td><td>๗</td></tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล(คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๒๑</td><td>-</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>-</td><td>๑๐</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>-</td><td>๕</td></tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๔	-	ระดับดีมาก	๑๗	๘	ระดับดี	-	๗	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๑	-	ระดับดีมาก	-	๑๐	ระดับดี	-	๕
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๔	-																								
ระดับดีมาก	๑๗	๘																								
ระดับดี	-	๗																								
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล(คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๒๑	-																								
ระดับดีมาก	-	๑๐																								
ระดับดี	-	๕																								
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร อบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. ว่าที่ร้อยตรี กฤษณะ ต้นสวรรค์ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ ๒. นางสาวกิตติพร อุบลครุฑ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของพนักงานส่วนตำบล	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของพนักงานส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางวรินทร์นิภา ฉัตรวิไลลักษณ์ นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-พนักงานส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก - นางสาวพัชรา สีตามาศย์ ปลัด อบต. จำนวนบุตร ๓ คน - นางสาวหทัยชนก พันธวงศา นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวนบุตร ๑ คน - นางสาวกนกอร จำเริญ ครู คศ. ๒ จำนวนบุตร ๒ คน -นางวงเดือน อธิสาไชย ครู คศ. ๒ จำนวนบุตร ๑ คน -นางสกลวรรณ มะโนวรรณ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวนบุตร ๑ คน - นางพัชรินทร์ ตุ่มทอง ครู คศ.๑ จำนวนบุตร ๑ คน -พนักงานส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.นางวรินทร์นิภา ฉัตรวิไลลักษณ์ ๒.นายคุณานนท์ คุณวงศ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวแก่พนักงานพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานส่วนตำบลใน ตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	-พนักงานส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครอง ชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุก คนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของพนักงานส่วนตำบลได้รับเงิน เพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -พนักงานส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับ พนักงานพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑ นางสาวพัชรา สีตามาศย์ รองปลัด อบต. เดือนละ ๕,๖๐๐ บาท ๒ นางสาวอนันท์ อธิญักษ์ รองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางสาวพรทิ ระหุภา หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔ นางสาวโสภิตา ศรีสุตา ผอ.กองสวัสดิการสังคม เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕.นางสาวณัฏฐ์ชุตดา วงศ์อนันต์ ผอ.กองการศึกษาฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน -พนักงานส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร	- -พนักงานส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหารจำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา

การเลือกวิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณา กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่คุณใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาที่สมควรจะได้รับการพัฒนามีใครบ้าง และแต่ละคนสมควรจะได้รับการพัฒนาในเรื่องอะไร ต่อจากนั้นก็เลือกวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย อาจเป็นวิธีการที่ดำเนินการได้ในขณะปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน การสับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา หรืออาจเป็นการพัฒนาอื่นๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่คุณใต้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ดี และส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง และแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อการปฏิบัติงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบชัดเจน ควรให้อบต.จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานอบต.ที่ ก.อบต. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานอบต.มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลนั้น

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้