



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้
อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้

ที่ สน ๗๖๒๐๑/ ๗๒๕

วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดการ ประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การเปิดเผย ข้อมูล สำธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อ O๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้หน่วยงานแสดงผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย ผล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผล การวิเคราะห์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อเท็จจริง

ได้รวบรวมผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบลค้อใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการกำหนดตำแหน่งใหม่

- ตำแหน่ง วิศวกรโยธา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑.๒ การรับโอน (ย้าย)

- รับโอน ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- ให้โอน (ย้าย) นักวิชาการเกษตร ระดับปฏิบัติการ
- ลาออก ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

/-พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๑.๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๒.๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	จำนวน	๑	อัตรา
๒.๒ ตำแหน่งคนงาน	จำนวน	๑	อัตรา

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ด้านการรักษาไว้

๓.๑ การได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ

- การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน

- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครกำหนด

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

๔.๑ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

- แต่งตั้งผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีหรือเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง

๔.๒ การมอบหมายงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

- มีการมอบหมายงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

/-ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้หน่วยงานได้เปิดเผยรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นควรอนุมัติให้นำรายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายงานแนบท้าย แสดงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางรวิชนีภา ฉัตรวิไลลักษณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

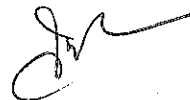
.....
.....
.....



(นางสาวพรทิ ระหงษา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

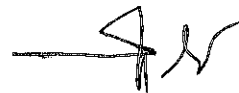
.....
.....
.....



(นางสุพัตรา สิตามาตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....
.....



(นายสุชุม สิงห์เสนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำ องค์การไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ เจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๑. การสรรหาข้าราชการเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ได้ดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งนักวิชาตรวจสอบภายใน (ปก./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปก./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา
๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	จำนวน ๑ อัตรา

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ส่งบุคลากรไปอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร ตามหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๒๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหลวง ๖) อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีมหาตมา จันทบุรี จังหวัดปทุมธานี

๒. หลักสูตร “การกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดประชุมในวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียลสกล อำเภอเมืองจังหวัดสกลนคร

๓. หลักสูตร “เจ้าพนักงานธุรการ” รุ่นที่ ๑๓๘ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ถึง ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อาคารหอประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาตมา จันทบุรี จังหวัดปทุมธานี

๔. โครงการพัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ตามประกาศ ก.ธ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาความรู้เด่นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับบุคลากรทุกตำแหน่ง ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายต่างๆ รวมถึงบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเซ็นทารา อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๕. โครงการอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารและนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ” ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ จังหวัดเลย

๖. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเพื่อให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ เพิ่มทักษะ ในเรื่องเกี่ยวกับวิธีการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับเรื่องการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่งในกรณีต่าง ๆ โดยกำหนดจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒-๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมมณีเทวาโรงแรมหนองหาร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

๗. โครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพิเรียล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

๘. หลักสูตร “นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๐” ” ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ ถ.พระรามหก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๙. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ ธรรมชาติ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศ ครู ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาปฐมวัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๑๐. หลักสูตร “เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ข้าราชการ ข้าราชการ การเขียน วิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่าจ้างปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และข้าราชการพิเศษ หลักเกณฑ์ การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ ข้าราชการอื่น การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง และการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์กรบริหารส่วนตำบลคือได้ ได้ประกาศการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดี ความชอบประจำปีโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลคือได้ มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ มาสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๓.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๓.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.กำหนด ได้แก่

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะ ประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓.๗ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุงโดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลม

๓.๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๓.๙ การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป

โดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (รอบเมษายน ๒๕๖๕) มีพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการประเมินตาม หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการ ของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้รับการประกาศยกย่องชมเชยให้เป็น บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จำนวน ๓ ราย

๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และ เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของ ประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๒ การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๔.๓ การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับ

ซ้อน

๔.๔ การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๔.๕ การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๔.๖ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๔.๗ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๔.๘ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๙ การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๔.๑๐ สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติดนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่ คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

๕.๑ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายวิชาการ อนุญาตให้ พนักงานส่วนตำบลสายวิชาการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายอำนวยการ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล สายอำนวยการไปสอบเพื่อแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

๕.๒ จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบ ได้

๕.๓ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลด ขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๕.๔ การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ โดยมีการดำเนินการในการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลด ขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ เสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

๖.๑ การจัดโครงการเชิดเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็น แบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล และเพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคคลรอบข้าง

๖.๒ การบรรจุโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสพการณ์การทำงาน จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา

การเลือกวิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณา กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องและผู้ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาที่สมควรจะได้รับการพัฒนามีใครบ้าง และแต่ละคนสมควรจะได้รับการพัฒนาในเรื่องอะไร ต่อจากนั้นก็เลือกวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย อาจเป็นวิธีการที่ดำเนินการได้ในขณะปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน การสับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา หรืออาจเป็นการพัฒนาอื่นๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ดี และส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง และแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อการปฏิบัติงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบชัดเจน ควรให้อบต.จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนา
พนักงานอบต.ที่ ก.อบต. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานอบต.มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผน
อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลนั้น

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้