



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ) จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเหมาบริการ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เพศชาย-หญิง มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะสุดท้าย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือ ลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันทำสัญญาจ้างสำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครและไม่อาจเข้าประเมินสมรรถนะบุคคลเพื่อ สั่งจ้าง และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายผู้บริหาร ที่ นง ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ กำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศฯ)

๔. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับค่าจ้างเหมาบริการ ในอัตรา เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท/คน/เดือน ระยะเวลาสัญญาจ้างเหมาบริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

/๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร...

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวัน และเวลาราชการ

๖. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๖.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าเป็นผู้ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย กพ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
- ๖.๗ สำเนาประกาศนียบัตรหรือเอกสารแสดงหลักฐานผ่านการอบรม หลักสูตรการปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (FR : First Responder) หรือ หลักสูตรการปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR : Emergency Medical Responder) หรือที่หลักสูตรอื่นๆที่สูงกว่า ที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๖.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มี การผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่จะจัดจ้างในตำแหน่งตามที่สอบคัดเลือกได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก พร้อมสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ และทาง www.khotai.go.th

๗.๒ กำหนดสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ และทาง www.khotai.go.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการ

๑. สอบปฏิบัติ

๒. สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติทั่วไป ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ หรืออาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ในการพิจารณาความเหมาะสม ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๐. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ จะสั่งจ้างผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ได้ตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศ ขึ้นบัญชีไว้ ใน ระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน เมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศของ องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้ผ่าน การคัดเลือกเป็นผู้ขาด คุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรง ตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจาก บัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุชุม สิงห์เสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ตามที่ได้รับคำสั่งหรือได้รับมอบหมาย
๒. บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ รายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ดังนี้
 - รถยนต์ส่วนกลาง (EMS) ยี่ห้อ MITSUBISHI หมายเลขทะเบียน กฉ ๓๒๓๐ สกลนคร
๓. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์หรือยานพาหนะอื่น ตามเวลาและเส้นทางที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
๔. ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ในกรณีที่ไม่ได้ออกปฏิบัติงานนอกสถานที่
- ๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และขออนุญาตใช้รถประเภทอื่นนอกจากที่กำหนดตามที่ระเบียบกฎหมาย และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ อันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่นๆ โดยผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง เมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การตรวจรถยนต์ประจำวัน ทุกวันทำการ จันทร์-ศุกร์ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ตามแบบฟอร์มตรวจสภาพรถก่อนใช้ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยพร้อมใช้งาน ดังนี้

- (๑) น้ำมันโซล่า
- (๒) ระดับน้ำมันเครื่อง
- (๓) ระดับน้ำในหม้อน้ำและท่อยาง
- (๔) ระดับน้ำกลั่น
- (๕) ขั้วแบตเตอรี่รถยนต์
- (๖) สายพานพัดลม
- (๗) น้ำมันเบรกและการทำงานของเบรก
- (๘) พวงมาลัย
- (๙) ไฟทุกดวง
- (๑๐) แตร
- (๑๑) ที่ปัดน้ำฝน
- (๑๒) ยางทุกล้อ
- (๑๓) ยางอะไหล่
- (๑๔) เครื่องมือเปลี่ยนยาง
- (๑๕) ความสะอาดทั่วไป

/๒. การตรวจรถยนต์ประจำสัปดาห์ตามแบบฟอร์ม...

๒. การตรวจรถยนต์ประจำสัปดาห์ตามแบบฟอร์มตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย พร้อมใช้งาน ดังนี้

- ตรวจวัดลมยางตามที่บริษัทผู้ผลิตกำหนด
- ตรวจระดับน้ำมันเบรก
- ตรวจระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่
- ตรวจวัดระดับน้ำมันเกียร์อัตโนมัติ
- ตรวจสอบสภาพสายพานต่างๆ เช่น สายพานพัดลม สายพานแอร์สายพานเพาเวอร์สเตียริง
- ล้างทำความสะอาดทั้งภายใน และภายนอกรถ

๓. การตรวจระดับระดับถังขณะขับรถ ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้าได้ เช่น

- สังเกต ไฟเตือน และเครื่องวัดต่าง ๆ
- ขณะขับขี่ขับรถไปพวงมาลัยดังไปข้างใดข้างหนึ่งหรือไม่
- ควรสังเกตมีกลิ่นไหม้หรือกลิ่นน้ำมัน
- มีเสียงดังผิดปกติหรือไม่
- ควรเอาเท้าออกจากคลัช เมื่อเข้าเกียร์สูงสุด ไม่ควรพักเท้าไว้ที่คลัชหรือเบรก
- ก่อนออกรถควรปรับกระจกมองหลังให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- ปรับเก้าอี้ให้นั่งสบายพอเหมาะ
- ขณะเครื่องยนต์ร้อนจัด ไม่ควรเปิดฝามอเตอร์น้ำทันทีจะทำให้ไอน้ำพุ่งลวกได้
- ไฟเตือนระบบสัญญาณภาคตัด ต้องหาสาเหตุ เพราะประสิทธิภาพของการเบรกไม่ดี
- ไม่ควรบรรทุกหนักจนเกินไป จะทำให้ประสิทธิภาพของเบรกลดลง

๔. การตรวจรถยนต์ประจำเดือน ตามแบบฟอร์มคู่มือตรวจสอบสภาพรถ การบำรุงรักษาตามระยะทางหรือระยะเวลา ตามคู่มือการใช้รถแต่ละประเภท เพื่อให้การบำรุงรักษาอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และนำรถเข้า ตรวจเช็คเปลี่ยนอะไหล่ตามระยะทางหรือระยะเวลา ตามตารางการบำรุงรักษา

๕. จัดเตรียมอะไหล่ตามสถิติการใช้ยานพาหนะแต่ละคัน โดยดูจากสมุดบันทึกการใช้ยานพาหนะ ซึ่งจากข้อมูลสถิติดังกล่าว สามารถนามาวางแผน จัดเตรียม วัสดุ หรืออะไหล่ เช่น น้ำมันเครื่อง ไล่กรองน้ำมันเครื่องไล่กรองอากาศ กรองน้ำมันเชื้อเพลิง สายพาน ขนาดต่างๆ แบตเตอรี่ ยาง ฯลฯ

๖. ซ่อมแซมไฟกึ่ง ตามหมู่บ้าน

๗. ขับรถกู้ชีพ กู้ภัย มีความรู้ในการปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

๘. ช่วยเหลืองานด้านสาธารณสุข (พ่นยาฯ และ รับ - ส่ง ผู้ป่วยที่บาดเจ็บในศูนย์ฟื้นฟูฯ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย-หญิง มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี

๓. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕. มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดสุราและยาเสพติด

๖. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภททั่วไป

๗. รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดสกลนคร และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

/๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก...

๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่ง เป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๙. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์ เฉพาะหน้าได้ในการณ์รถยนต์เกิดขัดข้อง

๑๐. ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๑๑. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ ได้ตามที่ได้รับคำสั่งหรือ มอบหมายงาน ทั้งทางวาจา หรือลายลักษณ์อักษร

๑๒. มีสำเนาประกาศนียบัตร หรือเอกสารแสดงหลักฐานผ่านการอบรม หลักสูตรการปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (FR : First Responder) หรือ หลักสูตรการปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR : Emergency Medical Responder) หรือที่หลักสูตรอื่นๆที่สูงกว่า ที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติกำหนด(ถ้ามี)

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

ได้รับอัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๖,๐๐๐.-บาท (หกพันบาทถ้วน)

ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ

- วันทำงานปกติ: วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์

- เวลาทำงานปกติ: ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. , ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.

๒. การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวัน ตามเวลาจริงและ การลา กลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐาน และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๓. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ ทุกกรณี

วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบการใช้รถยนต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคอใต้ โดยเคร่งครัด

๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๓. แต่งกายสุภาพในการปฏิบัติงาน

๔. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง

๕. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๖. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๗. ไม่เข้าทำงานสาย

๘. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๙. ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานขับรถยนต์อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑๐. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลคอใต้ โดยไม่ สมควร

๑๑. ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของ องค์การบริหารส่วนตำบลคอใต้ ไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

/๑๒. ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับ...

๑๒. ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้

๑๓. หากไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้นำจ้างและผู้นำจ้างได้บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้นำจ้างสามารถบอกเลิกจ้างได้โดยไม่ต้องรอให้ครบกำหนดสัญญาจ้าง

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้
๒. ไม่ใช้กริยาวาจาส่อเสียดต่อผู้รับบริการ และผู้อื่น
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
๕. ห้ามนำสิ่งเสพติด และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้
๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีนเมา
๗. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ และในระหว่างการทำงาน
๘. ไม่หลับระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
๙. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ได้รับความเสียหาย
๑๐. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ทุกกรณี และในระหว่างการทำงาน
๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

การชดเชยค่าเสียหายและค่าปรับ

๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่าในกรณีใดๆ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับตาม ค่าเสียหายที่พิสูจน์ได้
๒. ในกรณีที่พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้นำจ้างหักเงิน ค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมงการทำงาน

มาตรฐานของงาน

๑. ผู้ขับขี่ยานพาหนะ
 - ๑) ผู้ขับขี่ยานพาหนะ มีหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการโดยชอบ
 - ๒) ผู้ขับขี่ยานพาหนะจะต้องรับผิดชอบต่อยานพาหนะที่ได้รับมอบหมายให้ทำการขับขี
 - ๓) ผู้ขับขี่ยานพาหนะจะนำยานพาหนะส่วนกลาง ออกไปปฏิบัติงานหรือยินยอมให้ผู้อื่นทำการขับขียานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานก่อน
 - ๔) ผู้ขับขี่ยานพาหนะต้องนำยานพาหนะเข้าจอดเก็บในสถานที่จอดเก็บทันทีเมื่อปฏิบัติงาน เสร็จสิ้นแล้ว ห้ามนำไปจอดเก็บที่อื่น
 - ๕) ผู้ขับขี่ยานพาหนะจะต้องดูแลความสะอาด และบำรุงรักษายานพาหนะประจำวันตลอดจน บันทึกการใช้ยานพาหนะตามความเป็นจริงทุกครั้งที่ยานพาหนะ
 - ๖) ผู้ขับขี่ยานพาหนะจะต้องไม่เสพสุราของมีนเมา ยาเสพติด ยาประเภทรงหรือปัสสาวะใน ระหว่างปฏิบัติหน้าที่

/๒. การบำรุงรักษายานพาหนะ...

๒. การบำรุงรักษายานพาหนะ

การบำรุงรักษายานพาหนะ รถยนต์นั่งทั่วไป รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกกระเช้าไฟฟ้า ให้มีอายุการใช้งานได้นาน และคุ้มค่าการบำรุงรักษาจำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ทันต่อการวิวัฒนาการที่ก้าวหน้าคอยสังเกต เอาใจใส่ตรวจตราอยู่เสมอ จะสามารถช่วยลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ จำเป็นต้องมีการกำหนด ดังนี้

๑) การตรวจรถยนต์ประจำวัน ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยพร้อมใช้งาน เช่น ตรวจระดับน้ำในหม้อพักน้ำ ตรวจระดับน้ำมันเครื่อง ตรวจไฟสัญญาณต่างๆ ที่หน้าปัด ตรวจยางในทึบนี้เพียงแต่ดูว่า ทั้ง ๔ ล้อ มีลม และสภาพเรียบร้อย ตรวจเบรกมือ ตรวจรอยร้าวต่างๆ โดยสังเกตที่พื้นใต้ท้องรถ เช่น รอยรั่วน้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ เฟืองท้าย รอยรั่วของน้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น เมื่อพบแล้วต้องรีบแก้ไข และดูแลความสะอาดทั่วไปของรถ

๒) การตรวจรถยนต์ประจำสัปดาห์ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยพร้อมใช้งาน เช่น ตรวจวัดลมยางตามที่บริษัทผู้ผลิตกำหนดตรวจระดับน้ำมันเบรก ตรวจระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ ตรวจวัดระดับน้ำมันเกียร์อัตโนมัติ ตรวจสภาพสายพานต่างๆ เช่น สายพานพัดลม สายพานแอร์สายพานเพาเวอร์สตีเรีย และล้างทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกรถ

๓) การตรวจระดับระยะวิ่งขณะขับรถ ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ เช่น

- สังเกต ไฟเตือน และเครื่องวัดต่าง ๆ
- ขณะขับขี่ขับรถไปพวงมาลัยดิ่งไปข้างใดข้างหนึ่งหรือไม่
- ควรสังเกตมีกลิ่นไหม้หรือกลิ่นน้ำมัน
- มีเสียงดังผิดปกติหรือไม่
- ควรเอาเท้าออกจากคลัช เมื่อเข้าเกียร์สูงสุด ไม่ควรพักเท้าไว้ที่คลัชหรือเบรก
- ก่อนออกรถควรปรับกระจกมองหลังให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- ปรับเก้าอี้ให้นั่งสบายพอเหมาะ
- ขณะเครื่องยนต์ร้อนจัด ไม่ควรเปิดฝาท่อน้ำที่ทันทันที่จะทำให้ไอน้ำพุ่งลวกได้
- ไฟเตือนระบบสัญญาณคาดติด ต้องหาสาเหตุ เพราะประสิทธิภาพของการเบรกไม่ดี - ไม่

ควรบรรทุกหนักจนเกินไป จะทำให้ประสิทธิภาพของเบรกลดลง

๔) การบำรุงรักษาตามระยะทางหรือระยะเวลา ตามคู่มือการใช้รถแต่ละประเภทเพื่อให้การบำรุงรักษาอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ จะทำให้ยานพาหนะมีความปลอดภัยประหยัด น้ำมันและยืดอายุการใช้งาน ดังนั้น ควรนำรถเข้าตรวจเช็ค เปลี่ยนอะไหล่ตามระยะทางหรือระยะเวลา ตามตารางการบำรุงรักษา

๕) แนวทางการจัดเตรียมอะไหล่แนวทางการจัดเตรียมอะไหล่ พิจารณาจากสถิติการใช้ยานพาหนะแต่ละคัน โดยดูจากสมุดบันทึกการใช้ยานพาหนะ ซึ่งจากข้อมูลสถิติดังกล่าวสามารถนำมาวางแผน จัดเตรียม วัสดุหรืออะไหล่ เช่น น้ำมันเครื่อง ใสกรองน้ำมันเครื่อง ใสกรองอากาศ กรองน้ำมันเชื้อเพลิง สายพาน ขนาดต่างๆ แบตเตอรี่ ยาง ฯลฯ