



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้
เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็น (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล)

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๔๑๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสว่างแดนดิน ที่ขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันให้ มีผู้สอบแข่งขันได้และเลือกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ หน่วยงานแรกบรรจุ จำนวน ๓ ราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงขอประกาศการบรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๓ ราย

๑. นางสาวกิตติพร อุบลครุฑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สังกัดสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

๒. นางสาวชนันต์นันท์ साไพรวัน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงาน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓

๓. นายระพีพัฒน์ คำทะเนตร ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข
ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด

โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใน
ตำแหน่งดังกล่าวมีกำหนด ๖ เดือน

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชัยยงค์ สายมายา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้

เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกให้สอดคล้องกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสอบการแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึง กรุงเทพมหานคร รวมถึงให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปการบริหารงานบุคคลของส่วนตำบลให้มีมาตรฐานและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของระบบคุณธรรม

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ จึงประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลในการจัดสอบการแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร รวมถึงให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้ดำเนินการได้ ๕ วิธีดังนี้

- (๑) การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วนตำบล
- (๒) การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วนตำบล
- (๓) การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และ บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือแต่งตั้งพนักงานครูส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา
- (๔) การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- (๕) การคัดเลือกเพื่อรับโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและ ประเภทบริหารท้องถิ่น หรือสายงานการบริหารสถานศึกษา

ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชัยยงค์ สายมายา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งพนักงานจ้าง (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจความนัยมาตรา ๑๙ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ , ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เพื่อเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามความในหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

/-๕. ไม่เป็นผู้ดำรง...

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๑๑. สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ
วันที่ กำกับไว้ “มุล่งด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร”

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบล
ค้อใต้ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้
ถูกต้อง ครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครและผู้สมัครสอบมีสิทธิ์เลือกตำแหน่งที่
สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น สอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหาร
ส่วนตำบลค้อใต้ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๗๐-๔๗๓๘

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขัน ให้ยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยหลักฐาน
ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้ง เดียวกันไม่
เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัด) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน หรือใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและ ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษขนาด A๔

หมายเหตุ เอกสารและหลักฐานทุกชนิดให้นำฉบับจริงมาประกอบการพิจารณา สำหรับการ รับสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่สอบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

๖.๒ ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบ แข่งขัน วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร

- | | |
|---|-----------------------|
| - สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. |
| - สอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง | เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๑.๓๐ น. |
| - สอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. |
| - สอบภาคปฏิบัติ | เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |

เป็นต้นไป

๖.๓ การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

- สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น
- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร จะดำเนินการเลือกสรร ดังนี้

พนักงานจ้าง (ทั่วไป)

๗.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๗.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๗.๓ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) ภาค ค (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗.๔ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ายังได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. เท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้ใช้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน เอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๘.๔ ในกรณีที่มีความผิดพลาดดังกล่าวของผู้สมัคร จะถือว่าผู้สมัครผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาคะแนนรวมต่ำตามลำดับ ในกรณีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวในการสมัครสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ก่อนถึงจะบรรจุแต่งตั้งได้

๑๐.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ ผู้ได้รับการสอบคัดเลือกจะต้องเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้กำหนด

๑๑. อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง

๑๑.๑ พนักงานจ้าง (ทั่วไป)

- ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกโดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชัยยงค์ สายมายา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้
รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องมือใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก
๕. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

● หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องผ่านการสอบ ตามวิธีที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

- ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น
- พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการสอบสัมภาษณ์และโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น

๔. ภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยการทดสอบความสามารถในการขับรถยนต์เบื้องต้น ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้

เรื่อง ฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือน พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ โดย ข้อ ๖ วรรคสองกำหนดให้การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป อย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณ เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ เรื่อง ค่ากลางฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

๓. กำหนดค่ากลางฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ ดังนี้

๓.๑ ค่ากลาง หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดแต่ละอันดับที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ทารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

๓.๒ ฐานในการคำนวณ หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละอันดับ โดยแบ่งเป็น

๓.๒.๑ ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่คณะกรรมการ

กลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดกับค่ากลาง ทารด้วยสอง

๓.๒.๒ **ฐานในการคำนวณระดับบน** ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่คณะกรรมการ

กลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

๓.๒.๓ **ฐานในการคำนวณ** จากตารางบัญชีขั้นต่ำชั้นสูงของ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ ดังนี้

อันดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
คศ.๕	๖๐,๘๔๐-๗๖,๖๖๐	บน	๖๘,๕๖๐
	๒๙,๙๘๐-๖๐,๘๓๐	ล่าง	๖๐,๘๓๐
คศ.๔	๕๐,๓๓๐-๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
	๒๔,๔๐๐-๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
คศ.๓	๔๐,๒๘๐-๕๓,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
	๑๙,๘๖๐-๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
คศ.๒	๓๐,๒๑๐-๔๑,๖๒๐	บน	๓๕,๒๗๐
	๑๖,๑๙๐-๓๐,๒๐๐	ล่าง	๓๐,๒๐๐
คศ.๑	๒๔,๘๙๐-๓๔,๓๑๐	บน	๒๙,๖๐๐
	๑๕,๔๔๐-๒๔,๘๘๐	ล่าง	๒๒,๗๘๐
ครูผู้ช่วย	๑๙,๙๑๐-๒๔,๗๕๐	บน	๒๒,๓๓๐
	๑๕,๐๕๐-๑๙,๙๐๐	ล่าง	๑๗,๔๘๐

ร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้

ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ดังนี้

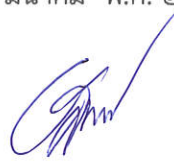
คะแนน min	คะแนน max	ระดับผลการประเมิน	ร้อยละของฐานในการคำนวณ
๐.๐๐	๕๙.๙๙	ปรับปรุง	๐.๐๐%
๖๐.๐๐	๖๐.๙๙	พอใช้	๑.๒๐%
๖๑.๐๐	๖๑.๙๙	พอใช้	๑.๒๐%
๖๒.๐๐	๖๒.๙๙	พอใช้	๑.๒๐%
๖๓.๐๐	๖๓.๙๙	พอใช้	๑.๒๐%
๖๔.๐๐	๖๔.๙๙	พอใช้	๑.๒๐%
๖๕.๐๐	๖๕.๙๙	พอใช้	๑.๕๐%

คะแนน min	คะแนน max	ระดับผลการประเมิน	ร้อยละของฐานในการคำนวณ
๖๖.๐๐	๖๖.๙๙	พอใช้	๑.๕๐%
๖๗.๐๐	๖๗.๙๙	พอใช้	๑.๕๐%
๖๘.๐๐	๖๘.๙๙	พอใช้	๑.๕๐%
๖๙.๐๐	๖๙.๙๙	พอใช้	๑.๕๐%
๗๐.๐๐	๗๐.๙๙	ดี	๑.๘๐%
๗๑.๐๐	๗๑.๙๙	ดี	๑.๘๐%
๗๒.๐๐	๗๒.๙๙	ดี	๑.๘๐%
๗๓.๐๐	๗๓.๙๙	ดี	๑.๘๐%
๗๔.๐๐	๗๔.๙๙	ดี	๑.๘๐%
๗๕.๐๐	๗๕.๙๙	ดี	๒.๑๐%
๗๖.๐๐	๗๖.๙๙	ดี	๒.๑๐%
๗๗.๐๐	๗๗.๙๙	ดี	๒.๑๐%
๗๘.๐๐	๗๘.๙๙	ดี	๒.๑๐%
๗๙.๐๐	๗๙.๙๙	ดี	๒.๑๐%
๘๐.๐๐	๘๐.๙๙	ดีมาก	๒.๓๐%
๘๑.๐๐	๘๑.๙๙	ดีมาก	๒.๓๐%
๘๒.๐๐	๘๒.๙๙	ดีมาก	๒.๓๐%
๘๓.๐๐	๘๓.๙๙	ดีมาก	๒.๓๐%
๘๔.๐๐	๘๔.๙๙	ดีมาก	๒.๓๐%
๘๕.๐๐	๘๕.๙๙	ดีมาก	๒.๖๐%
๘๖.๐๐	๘๖.๙๙	ดีมาก	๒.๖๐%
๘๗.๐๐	๘๗.๙๙	ดีมาก	๒.๖๐%
๘๘.๐๐	๘๘.๙๙	ดีมาก	๒.๖๐%
๘๙.๐๐	๘๙.๙๙	ดีมาก	๒.๖๐%
๙๐.๐๐	๙๐.๙๙	ดีเด่น	๒.๙๐%
๙๑.๐๐	๙๑.๙๙	ดีเด่น	๒.๙๐%
๙๒.๐๐	๙๒.๙๙	ดีเด่น	๒.๙๐%

คะแนน min	คะแนน max	ระดับผลการประเมิน	ร้อยละของฐานในการคำนวณ
๙๓.๐๐	๙๓.๙๙	ดีต้น	๒.๙๐%
๙๔.๐๐	๙๔.๙๙	ดีต้น	๒.๙๐%
๙๕.๐๐	๙๕.๙๙	ดีต้น	๓.๒๐%
๙๖.๐๐	๙๖.๙๙	ดีต้น	๓.๒๐%
๙๗.๐๐	๙๗.๙๙	ดีต้น	๓.๒๐%
๙๘.๐๐	๙๘.๙๙	ดีต้น	๓.๒๐%
๙๙.๐๐	๑๐๐.๐๐	ดีต้น	๓.๒๐%

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชัยยงค์ สายมายา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้

เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ จึงได้ออกประกาศเพื่อใช้แนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัดและนำเอาลักษณะ พฤติกรรมมาทำงานประกอบพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๓ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับข้อ ๓๐๒ และ ข้อ ๓๐๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้ จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและทำงานสายในปีงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. **การลาป่วย** กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ลาป่วยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันทำการการลาป่วยมี ๒ ประเภท ดังนี้

๑.๑ ลาป่วยปกติ

- การนับวันลาให้นับตามปีงบประมาณคือวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไปการลาป่วยใน ๑ ปีงบประมาณ แบ่งเป็น ๒ ช่วง

ตัวอย่าง รอบที่ ๑ ๑. ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ลาป่วยได้ ๑๐ ครั้ง ๒๓ วัน

รอบที่ ๒ ๑. เมษายน - ๓๐ กันยายน ลาป่วยได้ ๑๐ ครั้ง ๒๓ วัน

คิดตามปีงบประมาณห้ามเกิน ๒๐ ครั้ง ๔๕ วัน ถ้าเกินจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีงบประมาณนั้น ๆ หากลาป่วยติดต่อกันเกิน ๓ วันทำการ ต้องมีใบรับรองแพทย์ยืนยันการลา

๑.๒ การลาป่วยจำเป็น

- ผู้ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจากอุบัติเหตุ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสามารถลาป่วยจำเป็นไม่เกิน ๖๐ วันทำการ แต่ถ้าหากลาเกิน ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการ โดยได้รับเงินเดือน ให้เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้พิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ต้องมีรับรองแพทย์ยืนยันการลา

๒. **การลากิจส่วนตัว** กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ลากิจส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วันทำการ แต่ในปีเริ่มรับราชการให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการลากิจส่วนตัวต้องลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

๓. การลาพักผ่อน กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี ใน ปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ ปีแรกเริ่มบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน ประจำปีพนักงานส่วนตำบลผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีงบประมาณนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีงบประมาณปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

ข้าราชการที่ได้รับราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีงบประมาณปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

สำหรับพนักงานจ้าง มีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วัน ต่อหนึ่งปีงบประมาณ

การลาพักผ่อนต้องลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

๔. การลาคลอดบุตร กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีสิทธิลาคลอดบุตรโดยได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่งได้ ๙๐ วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์จะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน ข้าราชการที่ลาคลอดบุตรแล้ว หากประสงค์จะลาอีก ส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

๕. การมาปฏิบัติราชการสาย กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มาปฏิบัติราชการภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ทุกวันทำการ ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง

การนับการมาปฏิบัติราชการสายให้นับตามปีงบประมาณคือวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไปการมาปฏิบัติราชการสายใน ๑ ปีงบประมาณ แบ่งเป็น ๒ ช่วง

ตัวอย่าง รอบที่ ๑ ๑. ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม มาสายได้ ๑๐ ครั้ง

รอบที่ ๒ ๑. เมษายน - ๓๐ กันยายน มาสายได้ ๑๐ ครั้ง

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลคือได้ เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนประจำปี รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์และหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องและให้หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับมอบหมายมีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชัยยงค์ สายมายา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคือได้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้

เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔, ข้อ ๑๕, ข้อ ๑๖ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลและประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ เกี่ยวกับกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาดังนี้

๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้ได้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๒ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชานั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรม หรือวิธีการพัฒนาอื่น ๆ โดยพิจารณาดำเนินการหาความจำเป็นในการพัฒนาจากการวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลหรือข้อเสนอของผู้ได้บังคับบัญชาเอง

๓ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชานั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบันทึกข้อมูล งานด้านช่าง เป็นต้น

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการบริหาร และการบริหารงาน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติ

งาน ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๔ ขั้นตอนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา แบ่งได้ดังนี้

(๑) การเตรียมการและการวางแผน ให้กระทำดังนี้

(ก) การหาความจำเป็นในการพัฒนาการหาความจำเป็นในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา แต่

ละคน หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(ข) ประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม และ จริยธรรม

(๒) การดำเนินการพัฒนา ให้กระทำดังนี้

(ก) การเลือกวิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่คุณใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ ผู้ใต้ บังคับบัญชาที่สมควรจะได้รับการพัฒนามีใครบ้าง และแต่ละคนสมควรจะได้รับการพัฒนาในเรื่องอะไร ต่อจากนั้นก็เลือกวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย อาจเป็นวิธีการที่ดำเนินการได้ในขณะปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน การสับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา หรืออาจเป็นวิธีการพัฒนาอื่น ๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

(ข) วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกใช้วิธีการพัฒนาได้หลายวิธีด้วยกัน เช่น การสอนงาน การมอบหมายงาน การสับเปลี่ยนโยกย้ายหน้าที่ การรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง การส่งไปศึกษาดูงาน การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

(๓) ขั้นการทดลองปฏิบัติ ให้กระทำดังนี้

(ก) ให้ทดลองปฏิบัติ โดยเริ่มต้นจากงานที่ง่าย ๆ ก่อน แล้วค่อยให้ทำงานที่ยากขึ้นตามลำดับ

(ข) ให้ผู้บังคับบัญชา ทบทวนถึงเหตุผลและขั้นตอนวิธีการทำงาน เพื่อตรวจสอบดู ว่าผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจและเรียนรู้วิธีการทำงานมากน้อยเพียงใด

(ค) ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยควรคำนึงถึงสิ่งเหล่านี้ด้วยคือ หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ให้ยากยิ่งขึ้นจนเสียกำลังใจแก่ผู้ได้รับการสอน แก้ไขข้อผิดพลาดด้วยตนเอง อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดให้เกินขอบเขต อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดต่อหน้าผู้อื่น และอย่าด่วนตำหนิผู้ได้รับการสอนเร็วเกินไป

(ง) กระตุ้นและให้กำลังใจ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีกำลังใจและความเชื่อมั่นในตัวเองที่จะเรียนรู้งานต่อไป

(จ) ให้ดำเนินการสอนต่อไปเรื่อย ๆ จนแน่ใจได้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชาได้เรียนรู้และสามารถปฏิบัติงานนั้นได้ถูกต้องจึงยุติการสอน

(๔) ขั้นตอนติดตามผลให้กระทำได้ดังนี้

(ก) มอบหมายงานให้ปฏิบัติด้วยตนเอง

(ข) เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยได้ ในกรณีที่มีปัญหา

(ค) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรก และค่อย ๆ ลดการตรวจสอบลง เมื่อผู้บังคับบัญชาแน่ใจว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับการสอนได้ถูกต้อง

(ง) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ดี และส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง และแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชัยยงค์ สายมายา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อใต้